

Betreft	Eerste Nota van Inlichtingen	Datum	19 maart 2026
Van	GOO Opvang en Onderwijs	Ref.	KQPN/2026/4
Project	Europese aanbesteding Administratiekantoor		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
1.	Prijsblad	Op het prijsblad dient enkel een bedrag voor het totale pakket op jaar basis te moeten worden ingevuld. Worden implementatiekosten en eventuele koppelingskosten uitsluitend informatief opgevraagd of kunnen deze alsnog worden betrokken bij de beoordeling van de inschrijving?
Antwoord	Implementatiekosten en eventuele koppelingskosten worden uitsluitend informatief opgevraagd	

Nr.	betreft	Vraag
2.	Eisen 18-20	Volstaat voor opdrachtgever een werkwijze waarbij updates voorafgaand aan release door Opdrachtnemer worden getest en – indien gewenst – samen met Opdrachtgever worden gevalideerd in een demonstratie- of validatieomgeving?
Antwoord	Nee. De test- en acceptatieomgeving is niet alleen bedoeld voor updates van de leverancier, maar ook zodat opdrachtgever zelf wijzigingen in inrichting, processen, koppelingen en updates kan testen zonder impact op de productieomgeving. Deze eisen gaan niet alleen over updates van de leverancier.	

Nr.	betreft	Vraag
3.	Aanbestedingsdocument Eis 20	Kunt u bevestigen dat deze eis zo moet worden gelezen dat <i>het doel</i> — namelijk: testen op representatieve data — leidend is, en dat dit doel ook bereikt mag worden met een

		<p>alternatieve werkwijze die geen periodieke dataverplaatsing uit de productieomgeving vereist?</p> <p>Bijvoorbeeld door gebruik te maken van representatieve testdatasets, synthetische data of een andere passende methode die hetzelfde testresultaat waarborgt?</p>
Antwoord	Het doel is dat testen kan plaatsvinden op een dataset die representatief is voor de productieomgeving. Kan met geanonimiseerde productiedata of andere representatieve data, zolang daarmee realistische testen uitgevoerd kunnen worden	

Nr.	betreft	Vraag
4.	Aanbestedingsdocument - Blz. 7	Wordt voor het verwerken van inkoopfacturen uitsluitend de module factuurverwerking van Spend Cloud gebruikt?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
5.	Aanbestedingsdocument - Blz. 7	Kan opdrachtgever toelichten hoe de bankstructuur is ingericht: beschikken scholen over eigen bankrekeningen en wordt gebruikgemaakt van modules zoals Kas & Pas, of wordt gewerkt met één centrale bankrekening?
Antwoord	Centrale rekeningen (betaal en spaarrekeningen) waarbij opvang en onderwijs gescheiden zijn. Onderwijs werkt ook met schatkistbankieren via ministerie van financiën. Wij werken ook met Kas & Pas met twee centrale rekeningen waarbij opvang en onderwijs gescheiden zijn. Locaties hebben wel eigen pasjes gekoppeld aan deze rekeningen.	

Nr.	betreft	Vraag
6.	Aanbestedingsdocument - Blz. 23 – eis 69	<p>Onder het stafhoofd bedrijfsvoering vallen volgens de beschrijving onder meer beleid/advies, financiën, planning & control, administratie en ICT.</p> <p>Kan opdrachtgever aangeven wat de totale omvang in fte is van deze functies/activiteiten die onder het stafhoofd bedrijfsvoering vallen?</p>
Antwoord	10 fte	

Nr.	betreft	Vraag
7.	2.4 Scope	Kunt u verduidelijken welke werkzaamheden precies onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer vallen en welke onder Opdrachtgever, met name ten aanzien van personeels-, salaris- en financiële administratie?

Antwoord	De belangrijkste werkzaamheden van Opdrachtnemer betreffen het actieve en structurele onderhoud en de doorontwikkeling van systemen, werkprocessen en administratieve procedures, zodat continu wordt voldaan aan de functionele en technische vereisten van Opdrachtgever. Opdrachtgever moet haar eigen administratieve werkzaamheden altijd uit kunnen voeren in het systeem van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ook het systeem zodanig in te richten, dat Opdrachtgever haar administratieve werkzaamheden te allen tijde probleemloos kan uitvoeren.	

Nr.	betreft	Vraag
8.	BIJLAGE 11	Klopt het dat er gezien de organisatiestructuur één geconsolideerde jaarrekening moet worden gemaakt met 2 segmentaties/ vestigingen KO en PO, verdeeld in minimaal 60 OE = kostenplaatsen? En zo ja, wordt deze door opdrachtgever opgesteld?
Antwoord	Twee enkelvoudige, één geconsolideerde. Geconsolideerd is inderdaad KO bij PO opgenomen. Alle drie stellen wij zelf op.	

Nr.	betreft	Vraag
9.	Scope	Worden de betalingen van zowel salaris als crediteuren door opdrachtgever zelf verricht?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
10.	Bijlage 1	Kunt u aangeven welke koppelingen uit het huidige applicatielandschap verplicht onderdeel zijn van de implementatie en welke optioneel zijn?
Antwoord	Alle applicaties uit het systeemlandschap bijlage 1 moeten benaderd kunnen worden en de data moeten uitgewisseld kunnen worden.	

Nr.	betreft	Vraag
11.	Bijlage 10	Kunt u verduidelijken wat onder "nieuwe ontwikkelingen in het systeem die in het basispakket moeten zitten" wordt verstaan? Betreft dit reguliere software-updates of ook nieuwe functionaliteiten/modules?

Antwoord	Het gaat om reguliere updates en verbeteringen van bestaande functionaliteit van het systeem. Deze horen bij het basispakket, inclusief de bijbehorende uitleg of instructie. Nieuwe modules of extra functionaliteiten vallen hier niet onder.
----------	---

Nr.	betreft	Vraag
12.	Bijlage 10	Kan opdrachtgever toelichten in hoeverre advies en optimalisatie onderdeel uitmaken van de reguliere dienstverlening binnen de vaste vergoeding en in welke situaties aanvullende consultancy op basis van een uurtarief wordt ingezet?
Antwoord	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij opdrachtgever altijd op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen. Als antwoord op vraag 4 dient u aan te geven voor welke activiteiten u consultants in gaat zetten, met de daarbij horende uurtarieven op senior, medior en junior niveau. Dat betekent dat pas als , na onderling overleg, systemen, werkwijze en processen zodanig worden ingericht, dat een goed werkbaar praktijk gerealiseerd wordt, aanvullende consultancy ingezet wordt. Dus advies hoort bij uw standaard dienstverlening, en nieuwe inrichting valt onder consultancy.	

Nr.	betreft	Vraag
13.	Bijlage 10	Heeft de gevraagde advies- en consultancydienstverlening uitsluitend betrekking op de gebruikte systemen/applicaties, of ook op de inrichting en optimalisatie van de bedrijfsprocessen van opdrachtgever?
Antwoord	Primair betrekking op gebruikte systemen/applicaties en de inrichting daarvan maar advies op inrichting en optimalisatie van processen die samenhangen met het gebruik van systemen is wenselijk. Indien hier behoefte aan bestaat, zal hier een aparte opdracht voor worden gegeven. Dit valt dus niet onder de scope van de overeenkomst	

Nr.	betreft	Vraag
14.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 2 in hoofdstuk 5.1 geeft u aan “Het systeem biedt de mogelijkheid om historische data uit het huidige administratiesystemen Exact Globe en HR2day te raadplegen.”. Met deze eis vraagt u feitelijk om een koppeling tussen uw huidige applicaties en de nieuwe applicaties. Naar onze mening is dit in de praktijk niet mogelijk met huidige aanbieders op de markt. Vriendelijk verzoek deze eis te laten vervallen.
Antwoord	Hoeft geen koppeling te zijn (voorkeur gaat daar juist niet naar uit) maar dat historische data raadpleegbaar zijn, kan via archivering, migratie of ander oplossing (bij voorkeur in het nieuwe systeem, dan wel elders). Zolang het maar beschikbaar/toegankelijk blijft en historie niet verloren gaat.	

Nr.	betreft	Vraag
15.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 3 in hoofdstuk 5.1 geeft u aan “Conversie van de volledige data uit de huidige administratiesystemen en verzuimadministratie wordt verzorgd door Opdrachtnemer als onderdeel van de implementatie.”. Conversie van alle data is nagenoeg niet foutloos uitvoerbaar en is bijzonder arbeidsintensief. Gebruikelijk is om uitsluitend data te converteren die relevant is voor het huidige zittende personeel en voor overige data eventueel een inkijklicentie te regelen. Bent u bereid de eis op dit punt aan te passen. Als u hier niet toe bereid bent, kunt u aangeven wat hiervan de reden is?
Antwoord	Ja, maar het is van belang dat historische data ouder dan twee jaar raadpleegbaar zijn, kan via archivering, inkijklicentie of ander oplossing (bij voorkeur in het nieuwe systeem, dan wel elders). Zolang het maar beschikbaar/toegankelijk blijft en historie niet verloren gaat. De laatste twee jaar moeten wel mee gemigreerd worden.	

Nr.	betreft	Vraag
16.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 4 in hoofdstuk 5.1 geeft u aan “Opdrachtnemer converteert en migreert alle bestaande data en zorgt voor een schaduwdatabase over de maanden oktober, november en december (3 maanden) 2026. Dit ter bepaling van een correcte werking.”. Uiteraard wordt door ons het converteren en migreren ruim op tijd opgestart, maar opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte conversie en migratie. Opdrachtnemer kan, op basis van ervaringen met deze materie, bepalen hoe vaak en wanneer er schaduwruns benodigd zijn. Vriendelijk verzoek de verantwoordelijkheid daar te leggen waar die hoort en niet tot in detail aangeven hoeveel en welke schaduwruns er moeten worden gedraaid. Indien u dit niet wilt aanpassen, kunt u aangeven waarom u de verantwoordelijkheid voor een correcte conversie en migratie niet belegt bij de partij die hier verantwoordelijk voor is?
Antwoord	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte conversie en migratie	

Nr.	betreft	Vraag
17.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 10 in hoofdstuk 5.3 geeft u aan “Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig beschikbaar maken van alle wettelijk verplichte rapportages en documenten.”. Dit is erg breed geformuleerd. Wilt u deze eis aanpassen dat het uitsluitend wettelijk verplichte rapportages zijn, voortvloeiend uit de overeengekomen dienstverlening?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

18.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 11 in hoofdstuk 5.3 geeft u aan “Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig eigenaar van alle data die wordt verwerkt in het kader van deze opdracht. Opdrachtnemer levert desgevraagd alle data onverwijld en kosteloos aan Opdrachtgever, in een door Opdrachtgever vastgesteld formaat.”. Dit is erg breed geformuleerd. Bent u bereid dit te wijzigen in “een gangbaar formaat”.
Antwoord	Ja, bijvoorbeeld CSV, XML en Excel	

Nr.	betreft	Vraag
19.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 15 in hoofdstuk 5.3 geeft u aan “De ondersteuning van Opdrachtnemer omvat zowel technische ondersteuning als inhoudelijke ondersteuning op het gebied van inrichting, procesadvies en zogenoemde ‘how-to’-vragen van functioneel beheerders.”. Deze eis suggereert in onze ogen dat functioneel beheer op de applicaties wordt uitgevoerd door medewerkers van de opdrachtgever. Is deze aanname correct. Indien de aanname niet correct is over welk soort functioneel beheerders heeft u het dan bij deze eis.
Antwoord	Ja is correct, ondersteuning van opdrachtnemer is bedoeld als ondersteuning bij technische vragen, inrichting en gebruik van het systeem.	

Nr.	betreft	Vraag
20.	Aanbestedingsleidraad	Bij eis 16 in hoofdstuk 5.3 geeft u aan “Opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang te bieden tot een actuele en compleet bijgewerkte online kennisbank of portal, waarin relevante documentatie, handleidingen en technische informatie beschikbaar zijn.”. De door ons aangeboden applicaties zijn SAAS applicaties. Kunt u aangeven waar u technische informatie voor nodig heeft met betrekking tot de aangeboden applicaties?
Antwoord	Voor beheer, inrichting van het systeem, autorisaties en informatie over koppelingen. Dit staat los van het feit dat het om een SaaS-oplossing gaat.	

Nr.	betreft	Vraag
21.	Aanbestedingsleidraad	In hoofdstuk 5.3.1 geeft u aan te willen beschikken over een test- en acceptatieomgeving. De door ons aangeboden applicaties zijn SAAS applicaties. Ontwikkelen, testen en accepteren van de applicaties wordt uitgevoerd door onze leveranciers. Van het beschikbaar stellen van zo’n omgeving kan geen sprake zijn. Wel is het mogelijk een fictieve afdeling met personeelsleden aan te maken, waar eventueel test kunnen worden uitgevoerd, zonder dat dit direct leidt tot wijzigingen in de administratie zelf. Voldoet dit laatste in uw ogen ook aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 5.3.1?

Antwoord	Nee, wijzigingen, inrichting en grote updates moeten getest kunnen worden zonder impact op de productieomgeving. Hiervoor is een aparte test-, acceptatie- of sandboxomgeving nodig. Een fictieve afdeling binnen de productieomgeving voldoet hier niet aan, omdat fouten of wijzigingen dan alsnog invloed kunnen hebben op de productieomgeving.
----------	---

Nr.	betreft	Vraag
22.	Aanbestedingsleidraad	<p>In hoofdstuk 5.3.2 geeft u bij eis 22 aan “Grote updates worden eerst beschikbaar gesteld op de Testomgeving, zodat Opdrachtgever de impact op kritieke processen (zoals de salarisrun of roosterkoppelingen) kan valideren.”. De door ons aangeboden applicaties zijn SAAS applicaties. Testen op de testomgeving wordt uitgevoerd door onze leveranciers. Vriendelijk verzoek deze eis te laten vervallen.</p> <p>Zaken die namens opdrachtgever worden ontwikkeld/aangepast kunnen uiteraard wel eerst ter test worden voorgelegd bij de opdrachtgever als deze worden verwerkt op een fictieve afdeling en medewerker. Is dit voor u voldoende om tegemoet te komen aan deze eis?</p>
Antwoord	Nee, leveranciers geven vooraf inzicht in updates (release notes/impactanalyse) en GOO moet de mogelijkheid hebben om de impact functioneel te beoordelen, bijvoorbeeld via een testomgeving of een andere vorm van validatie	

Nr.	betreft	Vraag
23.	Aanbestedingsleidraad	<p>In hoofdstuk 5.3.3 geeft u bij eis 33 aan “Voor het uitvoeren van functioneel beheer moet de functioneel beheerder (van Opdrachtgever) tenminste zelf de autorisaties kunnen inrichten en beheren met begin- en einddatum en gebruikmakend van logfiles. Voorbeelden daarvan zijn het aanmaken en wijzigen van gebruikers, functierollen en het beheren van helpteksten.”. Het autoriseren van gebruikers en rollen is specialistisch werk. Een foutieve inrichting kan leiden tot inzicht die een medewerker niet mag hebben op grond van de AVG. Wij adviseren dit niet uit te laten voeren door een persoon die hier sporadisch mee te maken heeft, maar dit uit te besteden aan de opdrachtnemer. Wilt u de eis op dit punt aanpassen? Indien u dit echt zelf wilt uitvoeren, wie is dan verantwoordelijk voor eventuele datalekken en het melden hiervan aan de APG?</p>
Antwoord	Nee, wij zijn verantwoordelijk en wij melden bij AP	

Nr.	betreft	Vraag
24.	Aanbestedingsleidraad	<p>In hoofdstuk 5.5.1 geeft u bij eis 73 aan “Het systeem ondersteunt een volledig indienst- en uitdienstproces, incl. registratie eigendommen, bevoegdheden, intrekken</p>

		bevoegdheden en PF-richtlijnen.". Wat bedoelt u in dit kader met PF-richtlijnen?
Antwoord	PF richtlijnen zijn de participatiefonds richtlijnen	

Nr.	betreft	Vraag
25.	Aanbestedingsleidraad	In hoofdstuk 5.5.1 geeft u bij eis 75 aan "Het systeem registreert de WKR conform wetgeving, berekent ruimte op concern- en individueel niveau en kan rapportages genereren.". Binnen de WKR wordt een ruimte berekend op werkgeverniveau. Het is geen individueel recht. Op welke wijze wilt u een individueel recht bepalen?
Antwoord	De WKR kan zowel op individueel niveau (per werkgever/inhoudingsplichtige) als op concernniveau worden berekend. In de meeste gevallen is de basisregel dat iedere rechtspersoon met een eigen loonheffingnummer een eigen vrije ruimte berekent. GOO kent twee loonheffingnummers.	

Nr.	betreft	Vraag
26.	Aanbestedingsleidraad	In hoofdstuk 5.5.2.1 geeft u bij eis 81 aan "Het systeem ondersteunt het genereren van salarisspecificaties. Salarisspecificaties en jaaropgaven kunnen zowel digitaal als op papier worden opgeleverd.". Uiteraard kunnen salarisspecificaties en jaaropgaven geprint worden door de medewerker of zijn leidinggevende. Wordt hiermee voldaan aan de door u gestelde eis?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
27.	Aanbestedingsleidraad	In hoofdstuk 5.5.2.1 geeft u bij eis 83 aan "Bij salariscorrecties (herberekeningen) wordt een losse correctiestrook verstrekt, zonder dat dit leidt tot aanpassing van oude salarisstroken". Een herberekening leidt over het algemeen tot een nieuw resultaat met nabetaling/terugvordering. Alleen een herberekening presenteren geeft de medewerker weinig inzicht over de totale berekening. Via rapportages is uiteraard wel het herberekeningsresultaat apart te presenteren. Wordt met zo'n rapportage voldaan aan uw eis?
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
28.		In hoofdstuk 5.5.3 eis 91 geeft u aan “Het systeem ondersteunt controles op ziekte voorafgaand aan en tijdens zwangerschapsverlof, ziektewet, loonkorting en korting op reiskosten i.v.m. ziekte, signaleringen t.a.v. Wet Poortwachter, Bax-Wagenaar koppeling en WIA-acties.”. Wij kunnen koppelen met diverse externe applicaties, maar zijn hiervoor afhankelijk van de mogelijkheden van de ontvangende partij. Bent u het eens met onze aanname dat een koppeling met Bax Wagenaar afhankelijk is van de mogelijkheden van Bax Wagenaar en dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is?
Antwoord	Alle applicaties uit het systeemlandschap bijlage 1 en Bax Wagenaar (Track) moeten benaderd kunnen worden en de data moeten uitgewisseld kunnen worden.	

Nr.	betreft	Vraag
29.	Aanbestedingsleidraad	In hoofdstuk 2.5.1 geeft u aan dat in de afgelopen jaren € 140.000,00 per jaar is betaald. U vraagt in het bestek dienstverlening door een administratiekantoor. Uit de beschrijving blijkt niet dat u in de afgelopen jaren gebruik hebt gemaakt van een administratiekantoor. Klopt onze aanname dat dit inderdaad zo is en u geen kosten voor een administratiekantoor heeft gemaakt, of hebt u wel gebruik gemaakt van een administratiekantoor?
Antwoord	U dient te calculeren op de door GOO geschetste gewenste cq geëiste nieuwe situatie.	

Nr.	betreft	Vraag
30.	Aanbestedingsleidraad, eis 42	In eis 42 wordt gesteld dat opdrachtnemer is aangesloten bij, dan wel bereid is zich aan te sluiten bij het Privacy Convenant Onderwijs. Onze dienstverlening betreft HR-, salaris- en financiële administratiesystemen en niet het leveren van digitale leermiddelen of leerlingapplicaties. Kan opdrachtgever bevestigen dat het voor deze opdracht volstaat dat opdrachtnemer de bepalingen van het Privacy Convenant Onderwijs en de bijbehorende model-verwerkersovereenkomst onderschrijft en naleeft, zonder dat formele aansluiting bij het convenant vereist is?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
31.	Algemene inkoopvoorwaarden	In artikel 7.3 geeft u aan “Tenzij schriftelijk anders overeengekomen berusten alle intellectuele (eigendoms)rechten – waaronder auteursrecht en octrooirecht - welke ten aanzien van de resultaten van de Overeenkomst kunnen of zullen worden uitgevoerd, bij GOO.”. Wij nemen aan dat dit recht

		uitsluitend betrekking heeft op zaken die in opdracht en voor rekening van GOO zijn ontwikkeld. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Correct	

Nr.	betreft	Vraag
32.	Algemene inkoopvoorwaarden	In artikel 18.2 geeft u aan "Indien naar het oordeel van de GOO sprake is van onvoldoende gekwalificeerd personeel is de GOO bevoegd om de verwijdering van dit personeel te gelasten en is de Leverancier verplicht tot onverwijlde vervanging, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.". Hoewel wij van mening zijn dat dit niet kan voorkomen, nemen we aan dat als dit wel het geval is, dit alleen medewerkers zijn die betrokken zijn bij werkzaamheden voor GOO en die betrokkenheid bij de werkzaamheden moet worden opgeheven. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Correct	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
33.	Algemene vraag	In het bestuurlijk per van 2024 staat het volgende: "Tegelijkertijd is een verkennend onderzoek opgestart naar de mogelijke overstap naar een ander systeem, namelijk AFAS. De uitkomsten van dit onderzoek vormen input voor een besluit in 2025 over de voortzetting van HR2Day dan wel een eventuele overgang naar AFAS." Hierover twee vragen: 1. Is het mogelijk om de resultaten van het verkennend onderzoek te delen met de geïnteresseerde inschrijvers? 2. Er lijkt een voorkeur uitgesproken te worden voor een overstap naar AFAS. Staat Stichting GOO Onderwijs ook wel open voor andere aanbieders?
Antwoord	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit onderzoek is bedoeld geweest voor Opdrachtgever om zich te oriënteren, maar kan niet openbaar worden gemaakt. 2. Stichting GOO Onderwijs staat open voor andere aanbieders 	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
34.	Pag. 18 – 5.1 eis 2	Kunt u verduidelijken op welke wijze de huidige data uit Exact Globe en HR2day te raadplegen moeten zijn? Mag dit op basis van een inkijklicentie? En zo nee; kunt u aangeven tot welk jaar data te raadplegen moet zijn?
Antwoord	Inkijk voldoende, 7 jaar bewaartermijn na uitdienst (HR)	

Nr.	betreft	Vraag
35.	Pagina 18 – 5.1 eis 1	Kunt u nader specificeren welke onderdelen van de systeeminstelling door Opdrachtnemer worden uitgevoerd en welke onderdelen door Opdrachtgever zelf worden ingericht?
Antwoord	Technische en functionele instelling van het systeem door opdrachtnemer in afstemming met ons	

Nr.	betreft	Vraag
36.	Pagina 18 – 5.1 eis 2	Kunt u aangeven over welke historische periode data uit Exact Globe en HR2day minimaal raadpleegbaar moet zijn in het nieuwe systeem?
Antwoord	7 jaar bewaartermijn na uitdienst (HR)	

Nr.	betreft	Vraag
37.	Pagina 18 – 5.1 eis 3	Kunt u een indicatie geven van de omvang van de te migreren datasets (bijv. aantal medewerkershistorie, salarisruns en financiële transacties)?
Antwoord	<p>Actueel 650 mdw</p> <p>Historie 100 mdw</p> <p>Gemiddeld 75 documenten per dossier</p> <p>Gemiddeld 13runs per jaar</p> <p>Financiële transacties niet bekend.</p> <p>Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
38.	Pagina 18 – 5.1 eis 4	In deze eis wordt gesproken over een schaduwdatabase over oktober, november en december 2026. Wordt hiermee een volledige parallelle verwerking van salaris en financiële administratie bedoeld? Zo ja, wat is de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer?
Antwoord	Ja, de rolverdeling is dat opdrachtnemer zorgt voor een testomgeving en schaduwomgeving en opdrachtgever voert de test uit.	

Nr.	betreft	Vraag
39.	Pagina 18 – 5.2 eis 5	Betreft de facturatie in één kwartaaltermijn uitsluitend de licentie- en beheerkosten, of ook implementatie- en aanvullende dienstverlening?

Antwoord	Uitsluitend de kosten, die de uitvoering van het programma van eisen met zich meebrengt. In het antwoord op de vragen 3 en 4 van bijlage 10 wordt gevraagd om een opgave van kosten, die niet meegewogen wordt in het subgunningscriterium prijs. Deze kosten dienen separaat van het vaste termijnbedrag in rekening gebracht te worden.
----------	---

Nr.	betreft	Vraag
40.	Pagina 18 – 5.3 eis 6	In deze eis wordt gesproken over een actieve adviesrol van Opdrachtnemer. Kunt u nader specificeren welke activiteiten hieronder vallen en met welke frequentie deze worden verwacht?
Antwoord	Bij de implementatie fase en in ieder geval in het 1 ^e jaar en bij nieuwe /wijzigen(updates) in het systeem in een actieve rol. 1 ^e jaar minimaal 1 keer per maand met een afbouwend patroon.	

Nr.	betreft	Vraag
41.	Pagina 18 – 5.3 eis 7	Kunt u aangeven hoe Opdrachtgever verwacht dat de doorontwikkeling van werkprocessen en administratieve procedures concreet wordt ingevuld (bijv. roadmap, periodieke evaluaties)?
Antwoord	Via periodieke evaluaties.	

Nr.	betreft	Vraag
42.	Pagina 18 – 5.3 eis 8	Volstaat een recent ISAE 3402-rapport als bewijs van beheersing van processen, of wordt aanvullende auditdocumentatie verlangd?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
43.	Pagina 18 – 5.3 eis 10	In deze eis wordt gesteld dat aanpassingen naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving kosteloos dienen te worden doorgevoerd. In de praktijk kan het voorkomen dat wijzigingen in wetgeving of cao's leiden tot nieuwe functionaliteiten of systeemaanpassingen die ontwikkelwerk vereisen. Is Opdrachtgever bereid deze eis zo te interpreteren dat reguliere updates om compliant te blijven onderdeel zijn van de dienstverlening, maar dat nieuwe functionaliteiten of substantiële systeemaanpassingen die voortvloeien uit wet- of cao-wijzigingen als meerwerk in rekening gebracht mogen worden?

Antwoord	Nieuwe functionaliteiten of substantiële systeemaanpassingen die voortvloeien uit wet- of cao-wijzigingen mogen als meerwerk in rekening gebracht worden op basis van de senior, medior en junior uurtarieven
----------	---

Nr.	betreft	Vraag
44.	Pagina 18 – 5.3 eis 10	In deze eis wordt gesteld dat Opdrachtnemer wijzigingen in wet- en regelgeving kosteloos en uiterlijk vier weken vóór inwerkingtreding moet hebben doorgevoerd. Aangezien bij cloud/SaaS-oplossingen (zoals HR- en payrollsystemen) dergelijke wijzigingen vaak afhankelijk zijn van de releaseplanning van de softwareleverancier, kan Opdrachtnemer hier niet altijd zelfstandig invloed op uitoefenen. Is Opdrachtgever bereid deze eis zo te interpreteren dat Opdrachtnemer zich inspant om dergelijke wijzigingen tijdig door te voeren binnen de kaders van de softwareleverancier en diens releaseplanning?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
45.	Pagina 19 – 5.3 eis 11	Kunt u specificeren in welk dataformaat Opdrachtgever verwacht dat data bij verzoek beschikbaar wordt gesteld (bijv. CSV, XML, database-export)?
Antwoord	Gangbaar formaat, zoals bijvoorbeeld CSV, Excel of XML	

Nr.	betreft	Vraag
46.	Pagina 19 – 5.3 eis 11	In eis 11 wordt gesteld dat Opdrachtnemer alle data onverwijld en kosteloos dient aan te leveren in een door Opdrachtgever vastgesteld formaat. Het exporteren van data in standaardformaten kan doorgaans eenvoudig worden gerealiseerd, maar aanvullende extracties, conversies of bewerkingen kunnen substantiële werkzaamheden vereisen, afhankelijk van de omvang en structuur van de dataset. Is Opdrachtgever bereid deze eis zo te interpreteren dat standaard data-exports onderdeel zijn van de dienstverlening, maar dat aanvullende data-extracties, conversies of specifieke formaten op basis van nacalculatie in rekening gebracht mogen worden?
Antwoord	Gangbaar formaat, zoals bijvoorbeeld CSV, Excel of XML	

Nr.	betreft	Vraag
47.	Pagina 19 – 5.3 eis 12	In eis 12 wordt gesteld dat Opdrachtnemer bij beëindiging van de overeenkomst zonder aanvullende kosten mee te werken aan overdracht van werkzaamheden, data en configuraties. In de

		praktijk kan de mate van ondersteuning bij een dergelijke overdracht sterk variëren en afhankelijk zijn van de omvang van de organisatie en de complexiteit van de implementatie. Is Opdrachtgever bereid deze eis zo te interpreteren dat standaard overdracht van data en documentatie onderdeel is van de dienstverlening, maar dat aanvullende ondersteuning bij migratie of implementatie van een nieuwe leverancier op basis van nacalculatie kan plaatsvinden?
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
48.	Pagina 19 – 5.3 eis 13	Kunt u toelichten wat wordt bedoeld met het systeem dat “zonder functionele beperkingen” gebruikt moet kunnen worden door Opdrachtgever?
Antwoord	Alle beschikbare functionaliteiten van het systeem kunnen gebruiken voor uitvoeren van personeels, salaris en financiële administratie zonder afhankelijk te zijn van opdrachtnemer voor dagelijks gebruik	

Nr.	betreft	Vraag
49.	Pagina 19 – 5.3 eis 14	In eis 14 wordt gesproken over een supportportaal voor functioneel beheerders. Betekent dit dat Opdrachtgever verwacht dat ondersteuning uitsluitend via dit portaal plaatsvindt, of is er daarnaast ook behoefte aan een vaste contactpersoon of accountmanager voor overleg en afstemming?
Antwoord	Ja, er is behoefte aan een vaste contactpersoon	

Nr.	betreft	Vraag
50.	Pagina 19 – 5.3 eis 15	Kunt u aangeven welke responsetijden of servicelevels gelden voor de ondersteuning van functioneel beheerders?
Antwoord	Nee, dat is niet mogelijk	

Nr.	betreft	Vraag
51.	Pagina 19 – 5.3 eis 16	Dient de online kennisbank uitsluitend documentatie te bevatten, of wordt ook praktische ondersteuning zoals tutorials of instructievideo's verwacht?
Antwoord	Praktische ondersteuning wordt verwacht	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

52.	Pagina 19 – 5.3.1 eis 17-20	Kunt u aangeven met welke frequentie productiedata naar de testomgeving gekopieerd moet kunnen worden?
Antwoord	Frequentie kan in overleg, uitgangspunt hierbij dat productiedata beschikbaar gemaakt moet kunnen worden op testomgeving wanneer dit nodig is voor realistische testen	

Nr.	betreft	Vraag
53.	Pagina 19 – 5.3.1 eis 17-20	In eis 17 wordt gevraagd om een permanente Test- en Acceptatieomgeving. Kunt u verduidelijken of deze omgeving een volledige replica van de productieomgeving moet zijn, of dat een afzonderlijke test- of demo-omgeving die geschikt is voor configuratie- en functionele testen ook voldoet aan deze eis?
Antwoord	Volledige replica van de productieomgeving	

Nr.	betreft	Vraag
54.	Pagina 19 – 5.3.1 eis 20	Dient de testomgeving ook beschikbaar te zijn voor training van eindgebruikers, of uitsluitend voor functioneel beheer en acceptatietesten?
Antwoord	Uitsluitend functioneel beheer en acceptatietesten	

Nr.	betreft	Vraag
55.	Pagina 19 – 5.3.1 eis 20	In eis 18 wordt gesteld dat de test- en acceptatieomgeving technisch en functioneel volledig identiek moet zijn aan de productieomgeving. Bij cloud/SaaS-oplossingen worden updates echter vaak centraal door de softwareleverancier uitgerold en direct in alle omgevingen beschikbaar gesteld. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om wijzigingen eerst uitsluitend in een afzonderlijke testomgeving beschikbaar te hebben. Kunt u toelichten hoe strikt Opdrachtgever deze eis interpreteert en of een testomgeving die geschikt is voor het testen van configuraties, processen en functionaliteiten ook als gelijkwaardig wordt beschouwd wanneer systeemupdates gelijktijdig met de productieomgeving worden doorgevoerd?
Antwoord	Niet vereist dat systeemupdates eerst uitsluitend in testomgeving beschikbaar zijn. Testomgeving moet geschikt zijn voor testen van configuraties, processen en functionaliteiten zonder impact op de productieomgeving.	

Nr.	betreft	Vraag
56.	Pagina 19 – 5.3.1 eis 20	In eis 20 wordt gesteld dat productiedata periodiek naar de test- en acceptatieomgeving gekopieerd moet kunnen worden zonder extra kosten. Aangezien de frequentie van deze dataverfrissing niet is gespecificeerd en dit operationele en infrastructurele impact kan hebben, verzoeken wij u te verduidelijken welke frequentie Opdrachtgever hiervoor voor ogen heeft. Is

		Opdrachtgever bereid deze frequentie te maximeren, bijvoorbeeld tot maximaal twee keer per jaar, tenzij partijen hierover in onderling overleg anders overeenkomen?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
57.	Pagina 19 – 5.3.2 eis 21	In eis 21 wordt gesteld dat updates en nieuwe versies minimaal twee weken vóór livegang moeten worden aangekondigd inclusief release notes. In de praktijk ontvangen wij bij cloud/SaaS-oplossingen de definitieve release notes van de softwareleverancier vaak pas circa één week vóór de geplande release. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om wijzigingen twee weken vooraf volledig te communiceren. Is Opdrachtgever bereid deze eis zo te interpreteren dat Opdrachtnemer updates en release notes zo spoedig mogelijk na ontvangst van de softwareleverancier communiceert, bijvoorbeeld uiterlijk één week vóór livegang?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
58.	Pagina 19- 5.3.2 eis 21-22	Kunt u toelichten wat wordt beschouwd als een grote update waarvoor validatie in de testomgeving vereist is?
Antwoord	In iedere geval wijzigingen die impact kunnen hebben op kritieke processen of salarisrun en roosters	

Nr.	betreft	Vraag
59.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 20	Kunt u bevestigen dat gepland onderhoud buiten de periode 07:00–21:00 uur niet wordt meegenomen in de berekening van de beschikbaarheid van 99,7%?
Antwoord	ja	

Nr.	betreft	Vraag
60.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 25	Is er een servicecredit- of compensatieregeling van toepassing indien de beschikbaarheid van het systeem onder de vereiste norm komt?
Antwoord	Nee, maar aan deze eis zal worden vastgehouden door Opdrachtgever en aan deze eis moet dus blijvend worden voldaan.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

61.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 29	Kunt u bevestigen dat inschrijvers mogen aanbieden met een oplossing die technisch uit meerdere componenten bestaat, mits deze voor gebruikers als één geïntegreerde SaaS-oplossing functioneert?
Antwoord	ja	

Nr.	betreft	Vraag
62.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 30	Kunt u aangeven welke koppelingen uit het applicatielandschap reeds bestaan en welke nog gerealiseerd moeten worden, met name voor Microsoft Entra ID, ESIS en Ovivio?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10	

Nr.	betreft	Vraag
63.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 30	Wordt verwacht dat de ontwikkeling en het onderhoud van deze koppelingen onderdeel uitmaken van de standaarddienstverlening, of mogen hiervoor afzonderlijke kosten worden opgenomen?
Antwoord	Tot de dienstverlening behoort het toegang krijgen en uitwisselen van data met alle applicaties, die tot het systeemlandschap behoren. Of dat via koppelingen gaat of op een andere wijze is aan inschrijver om te bepalen. Hier mogen dus geen separate kosten voor in rekening worden gebracht.	

Nr.	betreft	Vraag
64.	Pagina 20-21 – 5.3.3 eis 32	In eis 32 wordt gesteld dat alle functionaliteiten beschikbaar moeten zijn in dezelfde look and feel. Kunt u toelichten welke functionele noodzaak hieraan ten grondslag ligt? Tevens vernemen wij graag of oplossingen waarbij HRM-, payroll- en financiële functionaliteiten via meerdere geïntegreerde applicaties of modules worden aangeboden ook als gelijkwaardig worden beschouwd, mits gebruikers via bijvoorbeeld Single Sign-On een consistente gebruikerservaring hebben.
Antwoord	Functionele noodzaak dat het systeem voor gebruikers als 1 geheel werkt en tweede vraag is ja	

Nr.	betreft	Vraag
65.	Pagina 21 - 5.3.3 eis 33	Kunt u aangeven welke rechten en bevoegdheden functioneel beheerders minimaal moeten kunnen beheren binnen het systeem?
Antwoord	Minimaal het beheren van gebruikers, rollen en autorisaties, inclusief begin- en einddatum en inzicht in logfiles.	

Nr.	betreft	Vraag
66.	Pagina 22 – 5.3.5 eis 41-42	Kunt u bevestigen dat een ISO27001-certificering voldoende is om aan deze eisen te voldoen indien NEN7510 niet van toepassing is?
Antwoord	ja	

Nr.	betreft	Vraag
67.	Pagina 23 – 5.3.6 eis 61-64	Kunt u aangeven welke bewaartermijnen voor logging minimaal vereist zijn binnen het systeem?
Antwoord	Conform wet en regelgeving	

Nr.	betreft	Vraag
68.	Pagina 23 – 5.3.7 eis 65-66	Kunt u aangeven of de gestelde RTO van maximaal 8 uur en RPO van maximaal 1 uur ook gelden bij majeure storingen of calamiteiten bij de leverancier?
Antwoord	ja	

Nr.	betreft	Vraag
69.	Pagina 23 – 5.4 eis 69	Kunt u bevestigen of het genoemde maximum van minimaal 60 organisatie-entiteiten de huidige omvang betreft of een groeiscenario voor de toekomst?
Antwoord	U dient te calculeren op basis van de gestelde eisen	

Nr.	betreft	Vraag
70.	Pagina 24 – 5.5 eis 72-74	Kunt u aangeven hoeveel gebruikers (medewerkers, leidinggevenden en HR) naar verwachting gebruik maken van ESS/MSS functionaliteiten?
Antwoord	Voor uw calculatie kunt u uitgaan van 625 gebruikers	

Nr.	betreft	Vraag
71.	Pagina 24 – 5.5 eis 74	In eis 74 wordt gesteld dat het arbeidsverleden van medewerkers correct vastgelegd moet zijn in de administratie. Kunt u toelichten in hoeverre deze gegevens momenteel volledig en gestructureerd beschikbaar zijn in de huidige systemen? Tevens ontvangen wij graag een toelichting op de wijze waarop deze data momenteel wordt vastgelegd (bijvoorbeeld in HR2day of andere systemen) en of deze volledig en geschikt is voor migratie naar het nieuwe systeem.

Antwoord	Deze gegevens zijn beschikbaar en worden momenteel gestructureerd. Aanbestedende dienst kan niet bepalen of de data geschikt zijn voor migratie.
----------	--

Nr.	betreft	Vraag
72.	Pagina 24 – 5.5 eis 74	In eis 74 wordt gesteld dat documenten in het digitale personeelsdossier worden opgeslagen met “unieke kenmerken”. Kunt u toelichten wat Opdrachtgever onder deze unieke kenmerken verstaat? Betreft dit bijvoorbeeld document-ID's, metadata zoals documenttype en datum, of andere kenmerken ten behoeve van archivering en zoekfunctionaliteit?
Antwoord	Dit betreft bijvoorbeeld document-ID's, metadata zoals documenttype en datum, of andere kenmerken ten behoeve van archivering en zoekfunctionaliteit	

Nr.	betreft	Vraag
73.	Pagina 25 – 5.5 eis 82	In eis 82 wordt aangegeven dat Opdrachtgever de salarisverwerking uitvoert en Opdrachtnemer als back-up fungeert. Kunt u aangeven hoe vaak deze back-upfunctie naar verwachting wordt ingezet en welke responstijden hierbij gelden? Kan opdrachtgever toelichten hoe vaak deze back-up rol momenteel wordt ingezet en welke dienstverlening exact verwacht wordt bij uitval?
Antwoord	De backup mogelijkheid is een vorm van risicobeheersing. Aantallen en frequenties zijn niet te geven.	

Nr.	betreft	Vraag
74.	Pagina 25 – 5.5 eis 83	In eis 83 wordt gesteld dat bij salariscorrecties (herberekeningen) een losse correctiestrook verstrekt dient te worden zonder dat dit leidt tot aanpassing van eerdere salarisstroken. In sommige HR- en payrollsystemen worden correcties met terugwerkende kracht inzichtelijk gemaakt via mutatie- of TWK-overzichten binnen de verloning, waarbij duidelijk zichtbaar is op welke periode de wijziging betrekking heeft. Is Opdrachtgever bereid een dergelijke functioneel gelijkwaardige oplossing te accepteren indien hiermee op een transparante wijze inzicht wordt geboden in correcties en de betreffende periode?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
75.	Pagina 25 – 5.5 es 84	In eis 84 wordt gesproken over een automatische koppeling met het vervangingssysteem (VM/Quebble) voor de verwerking van onder andere urenregistratie. Kunt u verduidelijken of Opdrachtgever hierbij een éénrichtingskoppeling (van VM/Quebble naar het salaris-/HR-systeem) verwacht of een

		tweerichtingskoppeling? Daarnaast ontvangen wij graag een toelichting op welke specifieke gegevensvelden via deze koppeling moeten worden uitgewisseld (bijvoorbeeld uren, vervangingstype, medewerkergegevens, kostenplaats, etc.).
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10.	

Nr.	betreft	Vraag
76.	Pagina 25 – 5.5 es 84	In eis 84 wordt gesteld dat het systeem de mogelijkheid moet bieden om een payroll kalender per werkgever in te richten. Kunt u toelichten welke elementen Opdrachtgever verwacht dat in deze payroll kalender worden opgenomen (bijvoorbeeld salarisrun-data, mutatie-deadlines, betaalddata, loonaangifte, rapportages of andere procesmomenten)?
Antwoord	Alle elementen die relevant zijn voor de payrollkalender	

Nr.	betreft	Vraag
77.	Pagina 25 – 5.5 eis 85	In eis 85 wordt aangegeven dat het systeem gegevensleveringen moet ondersteunen aan onder andere UWV, Belastingdienst, PO-raad, CBS en pensioenfondsen. Kunt u toelichten welke specifieke gegevensleveringen Opdrachtgever verwacht richting de PO-raad en CBS? Tevens ontvangen wij graag een nadere toelichting of hierbij wordt uitgegaan van geautomatiseerde gegevensleveringen vanuit het systeem, of dat het voldoende is dat het systeem de benodigde gegevens kan genereren in rapportages of exportbestanden die vervolgens door Opdrachtgever worden aangeleverd.
Antwoord	Alle gangbare gegevensuitwisselingen met uitvoeringsinstanties zoals UWV, Belastingdienst, PO-raad, CBS en pensioenfondsen. Zie verder het antwoord op vraag 10, ook voor wat betreft de genoemde instanties. Hierbij wordt uitgegaan van geautomatiseerde gegevensleveringen vanuit het systeem	

Nr.	betreft	Vraag
78.	Pagina 25 – 5.5 eis 89	In eis 89 wordt gesteld dat het systeem mutaties vanuit Loyalis/arbodienst moet verwerken. Kunt u toelichten welke specifieke mutaties Opdrachtgever hierbij bedoelt (bijvoorbeeld verzuimgegevens, WIA/WGA-gerelateerde mutaties of andere sociale verzekeringsgegevens)? Tevens ontvangen wij graag een toelichting of hierbij een volledig automatische koppeling wordt verwacht, of dat het ook volstaat wanneer deze gegevens via importbestanden of rapportages kunnen worden verwerkt in het systeem.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77. Het gaat hierbij onder andere, maar niet uitsluitend om bijvoorbeeld verzuimgegevens, WIA/WGA-gerelateerde mutaties of andere sociale verzekeringsgegevens.	

Nr.	betreft	Vraag
79.	Pagina 27 – 5.6 eis 108-109	Kunt u aangeven hoeveel inkoop- en verkoopfacturen per jaar gemiddeld worden verwerkt binnen de organisatie?
Antwoord	7.500 inkoopfacturen (onderwijs en opvang samen) 17.000 verkoopfacturen (inclusief facturen die via FlexKids worden verstuurd)	

Nr.	betreft	Vraag
80.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 20	In eis 29 wordt gesteld dat het systeem als één SaaS-dienst geleverd moet worden. Kunt u bevestigen dat inschrijvers ook mogen aanbieden met een oplossing die technisch uit meerdere geïntegreerde componenten bestaat, mits deze voor gebruikers als één geïntegreerde dienst functioneert?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
81.	Pagina 20-21 – 5.3.3 eis 32	Kunt u bevestigen dat oplossingen waarbij HRM-, payroll- en financiële functionaliteiten via meerdere geïntegreerde modules worden aangeboden, toegestaan zijn indien deze modules voor gebruikers naadloos samenwerken?
Antwoord	Ja, mits deze voor gebruikers als één geïntegreerde dienst functioneert	

Nr.	betreft	Vraag
82.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 30	In eis 30 wordt gesproken over open API's en koppelingen met diverse systemen. Kunt u bevestigen dat een oplossing waarbij functionaliteiten via API-integraties worden verbonden ook voldoet aan deze eis?
Antwoord	Ja, maar alleen als dit naadloos samenwerkt, zonder handmatige handelingen	

Nr.	betreft	Vraag
83.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 30	Kunt u toelichten welke koppelingen met ESIS en Ovivio momenteel reeds bestaan binnen het applicatielandschap van Opdrachtgever en welke nog gerealiseerd moeten worden?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

84.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 31	In eis 31 wordt Single Sign-On vereist. Kunt u bevestigen dat SSO via Microsoft Entra ID volstaat voor alle modules, ook indien deze technisch uit meerdere componenten bestaan?
Antwoord	ja	

Nr.	betreft	Vraag
85.	Pagina 21 – 5.3.3 eis 33	In eis 33 wordt gesteld dat functioneel beheerders van Opdrachtgever zelf autorisaties moeten kunnen beheren. In oplossingen die gebruik maken van onderliggende platformen (zoals bijvoorbeeld Salesforce) kunnen bepaalde autorisaties uitsluitend op platformniveau door een systeembeheerder worden ingericht. Kunt u toelichten welk niveau van autorisatiebeheer Opdrachtgever verwacht dat door functioneel beheerders uitgevoerd kan worden, en of het acceptabel is dat platform-specifieke autorisaties via een systeembeheerder van Opdrachtnemer worden ingericht?
Antwoord	Technisch platform specifiek bij opdrachtnemer zoals API inrichten of SSO configuratie. Dagelijks autorisatiebeheer zoals gebruikers, rollen en autorisaties kunnen beheren bij GOO	

Nr.	betreft	Vraag
86.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 23	In eis 23 wordt gesteld dat alle data direct beschikbaar moeten zijn voor rapportages over alle modules heen. Kunt u bevestigen dat een centrale rapportageomgeving of datawarehouse-oplossing ook als gelijkwaardig wordt beschouwd?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
87.	Pagina 24 – 5.5.1 eis 79	In eis 79 wordt gesteld dat Opdrachtgever zelf templates en documenten moet kunnen beheren. Kunt u bevestigen dat dit ook via een geïntegreerde documentgenerator of rapportagetool gerealiseerd mag worden?
Antwoord	Via een geïntegreerde documentgenerator is akkoord, maar rapportagetool is niet akkoord.	

Nr.	betreft	Vraag
88.	Pagina 28 – 5.6 eis 123	In eis 123 wordt verwezen naar koppelingen conform het applicatielandschap. Kunt u bevestigen dat integraties via standaard API's of middleware ook als gelijkwaardige invulling van deze eis worden beschouwd?

Antwoord	ja
----------	----

Nr.	betreft	Vraag
89.	Algemeen	Klopt de aanname dat opdrachtgever alleen licenties uitvraagt ter vervanging van HR2day en Exact Globe? Dus dat SpendCloud, Anago e.d. geen onderdeel is van deze uitvraag en dit al in beheer is van Opdrachtgever?
Antwoord	Er worden geen licenties uitgevraagd. Zie bijlage 1 Systeemlandschap.	

Nr.	betreft	Vraag
90.	Pagina 27 – 5.6 eis 108	Er wordt gesteld dat inkoopfacturen digitaal opgeslagen moeten worden in een elektronisch dossier. Opdrachtgever werkt al met de SpendCloud waar de facturen opgeslagen staan, wat is dan de reden dat dit ook in het financiële pakket moet worden opgeslagen?
Antwoord	Aanbestedende dienst heeft deze eis om haar moverende redenen opgenomen.	

Nr.	betreft	Vraag
91.	Pagina 28 – 5.6 eis 123	Kan opdrachtgever aangeven welke koppeling een MUST zijn om te koppelen met het financiële systeem. In 2.5.4 geeft opdrachtgever aan dat het huidige systeem gedeeltelijk kan koppelen met de koppelingen uit het applicatielandschap. Kan opdrachtgever bevestigen welke koppelingen absoluut noodzakelijk zijn bij de start van de dienstverlening en welke eventueel in een latere fase gerealiseerd kunnen worden?
Antwoord	Het gaat niet om de koppelingen, maar om het applicatielandschap zoals opgenomen in bijlage 1. Alle applicaties moeten benaderd kunnen worden en opdrachtnemer moet dat mogelijk maken.	

Nr.	betreft	Vraag
92.	Bijlage 10 vraag 3	Opdrachtnemer krijgt voor deze vraag 3 A4 beschikbaar. Om een goed implementatieplan inclusief planning aan te bieden, kan niet volstaan worden met 3 A4. Wij vragen opdrachtgever dan ook om dit uit te breiden naar 5 A4.
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
93.	Pagina 6 – 2.4 scope	In paragraaf 2.4 staat dat het functioneel beheer door opdrachtgever wordt uitgevoerd.

		Kan opdrachtgever toelichten hoeveel FTE momenteel beschikbaar is voor functioneel beheer en welke rol van de opdrachtnemer hierin verwacht wordt na implementatie?
Antwoord	Aangezien Opdrachtgever het functioneel beheer uitvoert, is dit voor inschrijver niet relevant.	

Nr.	betreft	Vraag
94.	Pagina 8 – 2.7	In paragraaf 2.7 wordt een overeenkomst voor onbepaalde tijd genoemd met een opzegtermijn van 9 maanden. Kan opdrachtgever toelichten wat de beoogde minimale contractduur is?
Antwoord	Hier kan geen antwoord op worden gegeven	

Nr.	betreft	Vraag
95.	Algemeen	Kan opdrachtgever toelichten of er in het voortraject marktconsultaties, verkenningen of demonstraties met softwareleveranciers hebben plaatsgevonden en of deze hebben geleid tot specifieke functionele uitgangspunten in het PvE?
Antwoord	Er is een onderzoek geweest door Opdrachtgever om zich te oriënteren.	

Nr.	betreft	Vraag
96.	Algemeen	Kan opdrachtgever aangeven of het beoogde systeem volledig cloudbased (SaaS) dient te zijn, of dat ook oplossingen toegestaan zijn waarbij bepaalde componenten on-premise draaien of gebruikmaken van private hosting? Indien een volledig cloudbased oplossing wordt vereist, kan opdrachtgever toelichten welke definitie van “cloud” hierbij wordt gehanteerd? En hoe zal opdrachtgever tijdens de beoordeling vaststellen of een aangeboden oplossing daadwerkelijk volledig cloudbased is?
Antwoord	Uitgangspunt is een volledig cloudbased (SaaS) oplossing. Dit betekent dat het systeem door de leverancier wordt gehost en beheerd, en via een webbrowser toegankelijk is, zonder installatie van software bij opdrachtgever. Oplossingen waarbij componenten on-premise bij opdrachtgever draaien zijn niet toegestaan. Wordt beoordeeld op aangeleverde documentatie en toelichting over de architectuur en hosting van de oplossing	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

97.	Algemeen	Kan opdrachtgever toelichten welke expertise momenteel binnen het team aanwezig is op het gebied van HR- en salarisadministratiesystemen en financiële systemen
Antwoord	Alle medewerkers zijn deskundig op hun gebied.	

Nr.	betreft	Vraag
98.	Algemeen	In recente wervingsuitingen van opdrachtgever wordt ervaring met specifieke HR- en salarissoftware genoemd. Kan opdrachtgever bevestigen dat bij deze aanbesteding geen voorkeur bestaat voor een specifiek softwarepakket en dat alle oplossingen die voldoen aan de gestelde eisen gelijkwaardig worden beoordeeld?
Antwoord	Correct	

Nr.	betreft	Vraag
99.	Bijlage 10 – vraag 1	In vraag 1 wordt gesproken over het proactief uitvoeren van onderhoud en doorontwikkeling van systemen. Kan opdrachtgever toelichten in hoeverre hiermee wordt bedoeld dat opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor systeemontwikkeling, of dat dit betrekking heeft op configuratie, procesoptimalisatie en advisering rondom bestaande softwarefunctionaliteiten?
Antwoord	Heeft betrekking op configuratie, procesoptimalisatie en advisering rondom bestaande softwarefunctionaliteiten	

Nr.	betreft	Vraag
100.	Bijlage 10 – vraag 2	In vraag 2 wordt gevraagd naar inzicht in wie wanneer voor welke groep staat en planning van medewerkers. Kan opdrachtgever toelichten of roosterplanning onderdeel is van de scope van het systeem of dat dit via andere applicaties plaatsvindt?
Antwoord	Roosterplanning is geen onderdeel van de scope van de opdracht.	

Nr.	betreft	Vraag
101.	Bijlage 10 – vraag 3	In vraag 3 wordt aangegeven dat documenten in het personeelsdossier niet als bulk geconverteerd mogen worden. Kan opdrachtgever toelichten wat hiermee precies wordt bedoeld en welke metadata bij documenten behouden moet blijven?
Antwoord	Ieder uniek document dient apart bewaard te worden	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

102.	Bijlage 10 – vraag 5	In vraag 5 wordt gesproken over planning, urenregistratie en verwerking van medewerkers in uren en euro's. Kan opdrachtgever toelichten of hiermee wordt bedoeld dat medewerkers hun gewerkte uren registreren in het systeem, of dat dit betrekking heeft op inzetplanning van personeel?
Antwoord	Op basis van een aanvraag vervanging worden uren geregistreerd. Deze worden nu handmatig in euro's omgerekend en handmatig ingeboekt in Exact. Gaat dus om de registratie.	

Nr.	betreft	Vraag
103.	Bijlage 10 – vraag 4-6	<p>In de open vragen (met name vraag 4 en vraag 6) wordt gesproken over consultancy, doorontwikkeling, optimalisatie en aanvullende ondersteuning. Hierbij wordt van opdrachtnemer een adviserende en proactieve rol verwacht.</p> <p>Kan opdrachtgever toelichten wat de verwachte omvang is van deze consultancy- en advieswerkzaamheden gedurende de contractperiode (bijvoorbeeld een indicatie van het aantal uren per jaar)?</p> <p>Daarnaast verzoeken wij opdrachtgever te verduidelijken welke mate van beschikbaarheid en responstermijnen van opdrachtnemer hierbij worden verwacht. Wordt hierbij uitgegaan van inzet op afroep ("best effort"), of verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer binnen een bepaalde termijn capaciteit beschikbaar stelt voor deze werkzaamheden?</p>
Antwoord	Er kan geen indicatie van het aantal te verwachten uren gegeven worden. Inzet op afroep.	

Nr.	betreft	Vraag
104.	Pagina 25 – 5.5 eis 87	In eis 87 wordt aangegeven dat de mate en wijze waarop informatie wordt verstrekt eerst plaatsvindt na goedkeuring door Opdrachtgever. Voor bepaalde wettelijke gegevensleveringen, zoals loonaangifte aan de Belastingdienst of pensioenaangifte aan ABP/PFZW, vindt verzending in de praktijk vaak automatisch plaats vanuit het salarissysteem. Kunt u toelichten of Opdrachtgever verwacht dat voorafgaand aan alle gegevensleveringen een expliciete goedkeuring plaatsvindt, bijvoorbeeld via testleveringen, of dat deze eis uitsluitend betrekking heeft op aanvullende rapportages of gegevensuitwisselingen met derden?
Antwoord	Voorafgaand aan alle gegevensleveringen vindt een expliciete goedkeuring plaats.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

105.	Pagina 25 – 5.5 eis 88	In eis 88 wordt aangegeven dat het systeem signaleringen moet ondersteunen voor onder andere looncomponenten, afwijkingen, workflows en “controletijd”. Kunt u toelichten wat Opdrachtgever onder “controletijd” verstaat en hoe deze functionaliteit in de praktijk gebruikt moet worden binnen het salarisproces? Betreft dit bijvoorbeeld een controleperiode voorafgaand aan de salarisrun of een specifieke workflowstap voor controle van mutaties?
Antwoord	Het systeem moet signaleren op afwijkingen of omissies.	

Nr.	betreft	Vraag
106.	Pagina 26 – 5.5 eis 90	In eis 90 wordt gesteld dat het systeem WHK-verwerking moet ondersteunen. Kunt u toelichten welke functionaliteiten Opdrachtgever hieronder verstaat? Betreft dit bijvoorbeeld uitsluitend de verwerking en rapportage van WHK-premies in de salarisadministratie, of ook aanvullende functionaliteiten zoals registratie van uitkeringslasten, toerekening van WGA/ZW-lasten of specifieke rapportages?
Antwoord	Het is de bedoeling dat de opdrachtgever deze informatie zelf invoert en controleert.	

Nr.	betreft	Vraag
107.	Pagina 26 – 5.5 eis 91	In eis 91 wordt een koppeling met Bax-Wagenaar genoemd. Kunt u toelichten of Opdrachtgever momenteel al gebruik maakt van een koppeling met deze arbodienst? Tevens ontvangen wij graag een toelichting of hierbij een eenrichtingskoppeling wordt verwacht (bijvoorbeeld voor het aanleveren van verzuimgegevens), of een tweerichtingskoppeling waarbij ook gegevens vanuit Bax-Wagenaar teruggekoppeld worden naar het HR- en salarissysteem.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77.	

Nr.	betreft	Vraag
108.	Pagina 26 - 5.5 eis 95	In eis 95 wordt aangegeven dat het systeem specifieke bronnen en doelen voor flexibele arbeidsvoorwaarden moet ondersteunen. Kunt u toelichten welke bronnen en doelen Opdrachtgever momenteel aanbiedt binnen Stichting GOO? Tevens ontvangen wij graag een indicatie van het maximale aantal bronnen en doelen dat een medewerker kan inzetten binnen deze regeling.
Antwoord	Met bronnen en doelen worden secundaire arbeidsvoorwaarden bedoeld, zoals de fietsregeling.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

109.	Pagina 18 – 5.1 eis 3	Kunt u toelichten in welke mate de huidige data uit HR2day en Exact Globe opgeschoond of gevalideerd is voorafgaand aan de migratie naar het nieuwe systeem?
Antwoord	De data van HR2day zijn opgeschoond en gevalideerd. Exact Globe is wel gevalideerd, maar niet opgeschoond.	

Nr.	betreft	Vraag
110.	Pagina 26 – 5.5 eis 97	In eis 97 wordt gesteld dat het systeem de aanvraag van de VOG (via Justis) en de koppeling met het Personenregister Kinderopvang (PRK van DUO) moet ondersteunen. Kunt u toelichten of hiermee een technische systeemkoppeling wordt bedoeld, of dat het ook volstaat wanneer deze processen via een workflow in het systeem worden ondersteund, bijvoorbeeld door middel van een link naar de betreffende externe applicaties, waarbij de registratie van de aanvraag en status binnen het personeelsdossier plaatsvindt?
Antwoord	Het ondersteunen van dit proces kan zowel via een technische koppeling als via een workflow in het systeem worden gerealiseerd, mits de aanvraag en status van de VOG en de registratie in het Personenregister Kinderopvang correct in het personeelsdossier kunnen worden vastgelegd.	

Nr.	betreft	Vraag
111.	Pagina 26 – 5.5 eis 98	In eis 98 wordt aangegeven dat ESS/MSS toegankelijk moet zijn via een webapplicatie inclusief ADFS. Kunt u toelichten of hiermee specifiek Active Directory Federation Services (ADFS) wordt bedoeld, of dat ook andere vormen van Single Sign-On via bijvoorbeeld Microsoft Entra ID (Azure AD), SAML of OpenID Connect als gelijkwaardig worden beschouwd?
Antwoord	Met ADFS wordt Single Sign-On bedoeld. Ook andere gangbare SSO-oplossingen, zoals Microsoft Entra ID (Azure AD) via bijvoorbeeld SAML of OpenID Connect, worden als gelijkwaardig beschouwd. Voor Opdrachtgever heeft Single Sign-On via Microsoft Entra ID de voorkeur.	

Nr.	betreft	Vraag
112.	Pagina 26 – 5.5 eis 99	In eis 99 wordt gesteld dat ESS inzage moet bieden in onder andere verlof. Kunt u toelichten of dit betrekking heeft op alle medewerkers en alle verlofsoorten, dus ook op vakantieverlof?
Antwoord	Dit heeft betrekking op alle verlofsoorten	

Nr.	betreft	Vraag
113.	Pagina 26 – 5.5 eis 103	In eis 103 wordt aangegeven dat het systeem rapportages moet kunnen genereren over onder andere mobiliteit. Kunt u toelichten wat Opdrachtgever onder mobiliteit verstaat in deze context?

		Betreft dit interne mobiliteit van medewerkers, bijvoorbeeld tussen functies, scholen of locaties, of doelt Opdrachtgever hiermee op mobiliteitsgegevens in het kader van wet- en regelgeving, zoals de rapportage werkgebonden personenmobiliteit (CO ₂ -rapportage)?
Antwoord	Interne mobiliteit van medewerkers	

Nr.	betreft	Vraag
114.	Pagina 27 – 5.5 eis 107	In eis 107 wordt aangegeven dat overzichten exporteerbaar moeten zijn naar “gangbare formaten”. Kunt u toelichten welke bestandsformaten Opdrachtgever hieronder verstaat (bijvoorbeeld Excel, CSV, PDF of andere formaten) en welke hiervan minimaal ondersteund dienen te worden? Indien PDF wordt bedoeld, volstaat het dan wanneer rapportages als PDF kunnen worden opgeslagen of gegenereerd vanuit het systeem, ook wanneer de oorspronkelijke rapportage bijvoorbeeld in een ander formaat wordt gegenereerd?
Antwoord	bijvoorbeeld Excel, CSV, PDF	

Nr.	betreft	Vraag
115.	Pagina 20 – 5.3.3 eis 31	In eis 31 wordt gesteld dat het systeem Single Sign-On moet ondersteunen. Kunt u toelichten via welke authenticatiestandaard Opdrachtgever SSO wenst te realiseren (bijvoorbeeld via Microsoft Entra ID/Azure AD met SAML 2.0 of OpenID Connect)? Tevens ontvangen wij graag een toelichting of Entra ID hierbij fungeert als Identity Provider voor alle gebruikers.
Antwoord	Single Sign-On dient gerealiseerd te worden via Microsoft Entra ID als Identity Provider. Gangbare standaarden zoals SAML 2.0 of OpenID Connect worden hierbij ondersteund.	

Nr.	betreft	Vraag
116.	Pagina 21, 5.3.3 eis 35	In eis 35 wordt aangegeven dat het systeem stamgegevens moet kunnen beheren. Kunt u toelichten welke gegevens Opdrachtgever onder stamgegevens verstaat? Betreft dit uitsluitend persoonsgegevens van medewerkers, of ook arbeidsrelatiegegevens zoals functie, contractgegevens en organisatorische indeling?
Antwoord	Minimaal NAW-, SCORFI- en financiële gegevens, arbeidsrelatiegegevens, zoals functie, contractgegevens en organisatorische indeling.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

117.	Pagina 22, 5.3.5 eis 55	In eis 55 wordt de functionaliteit rondom logging beschreven. Kunt u toelichten of Opdrachtgever verwacht dat deze functionaliteit volledig onderdeel is van de standaardoplossing, of dat aanvullende inrichting, configuratie of uitbreidingen in dit kader als optionele dienstverlening tegen meerkosten aangeboden mogen worden?
Antwoord	Deze functionaliteit is volledig onderdeel van de standaardoplossing	

Nr.	betreft	Vraag
118.	Pagina 23, 5.3.5 eis 57	In eis 57 wordt aangegeven dat gegevens direct beschikbaar moeten zijn. Kunt u toelichten of hiermee real-time beschikbaarheid wordt bedoeld, of dat het ook acceptabel is wanneer gegevens via een periodieke synchronisatie (bijvoorbeeld een nachtelijke batchverwerking) beschikbaar worden gesteld?
Antwoord	Met direct beschikbaar wordt bedoeld dat wijzigingen in rollen en autorisaties zonder vertraging van toepassing zijn voor gebruikers.	

Nr.	betreft	Vraag
119.	Pagina 23, 5.3.5 eis 58	In eis 58 wordt een functionaliteit rondom logging beschreven, maar er wordt niet aangegeven hoe eventuele kosten voor inrichting of aanvullende functionaliteiten behandeld moeten worden. Kunt u toelichten of Opdrachtgever verwacht dat deze functionaliteit volledig onderdeel is van de standaardoplossing, of dat eventuele aanvullende werkzaamheden of uitbreidingen in dit kader als optionele dienstverlening tegen meerkosten aangeboden mogen worden?
Antwoord	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij opdrachtgever altijd op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen. Als antwoord op vraag 4 dient u aan te geven voor welke activiteiten u consultants in gaat zetten, met de daarbij horende uurtarieven op senior, medior en junior niveau. Dat betekent dat pas als , na onderling overleg, systemen, werkwijze en processen zodanig worden ingericht, dat een goed werkbaar praktijk gerealiseerd wordt, aanvullende consultancy ingezet wordt. Dus advies hoort bij uw standaard dienstverlening, en nieuwe inrichting valt onder consultancy.	

Nr.	betreft	Vraag
120.	Pagina 23, 5.3.5 eis 62	In eis 62 wordt gesteld dat logging beschikbaar moet zijn voor Opdrachtgever. In oplossingen die gebruikmaken van een onderliggend platform (zoals bijvoorbeeld Salesforce) kan een deel van de logging op platformniveau worden beheerd, waarvoor doorgaans geen directe toegang voor functioneel beheerders van Opdrachtgever beschikbaar is. Kunt u toelichten welk niveau van logging Opdrachtgever verwacht dat rechtstreeks toegankelijk is voor functioneel beheerders, en of het acceptabel is dat platform-

		specifieke logging via Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld?
Antwoord	Functioneel beheerders van Opdrachtgever moeten logging kunnen inzien die betrekking heeft op gebruik, mutaties en autorisaties binnen het systeem. Platform-specifieke technische logging mag via Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld.	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
121.	Aanbestedingsdocument §2.4	<p>"De opdrachtnemer draagt zorg voor de inrichting en de update o.b.v. drie cao's, te weten cao-opvang, cao-onderwijs en cao-bestuurders"</p> <p>Wij maken uit het bovenstaande op dat de eenmalige inrichting van het systeem en de updates van de cao's in het systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst onderdeel zijn van de scope van de opdracht en er geen sprake is van een éénmalige update. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u dan verduidelijken wat u verstaat onder "de update"?</p>
Antwoord	Correct	

Nr.	betreft	Vraag
122.	Aanbestedingsdocument §2.4 & Eis 82	<p>"Back-up na de implementatie bij vragen en bij uitval van(uit) functionarissen van GOO Opvang en Onderwijs zodra het systeem operationeel is"</p> <p>&</p> <p>"Opdrachtgever verzorgt de salarisverwerking, opdrachtnemer is backup voor "het draaien van de salarisproductie" bij uitval van opdrachtgever."</p> <p>In §2.4 beschrijft u een brede vorm van backup. In het programma van eisen is echter alleen opgenomen dat er een backup voor het draaien van de salarisproductie gevraagd wordt.</p> <p>De inschrijver trekt de conclusie dat de scope van de opdracht bestaat uit het leveren en implementeren van een systeem voor HRM, Payroll en Financiën incl. de technische ondersteuning door de leverancier in de vorm van een helpdesk. Het verzorgen van de salarisadministratie en financiële administratie is geen onderdeel van de scope. De backup bestaat uitsluitend uit het draaien van de salarisproductie bij uitval van de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever zelf nog verantwoordelijk is voor het verwerken van de mutaties en de juistheid van de administratie. Deze eventuele inzet van backup wordt op basis van daadwerkelijke inzet en nacalculatie aferekend.</p> <p>a. Is onze conclusie correct? b. Zo nee, kunt u een concrete uitwerking geven van de vereisten aan deze backup (minimaal rol, functie, wanneer</p>

		hier sprake van is, aanwezigheid op locatie/inzet op afstand, afrekenen van deze inzet, etc.)?
Antwoord	Uw conclusie is correct	

Nr.	betreft	Vraag
123.	Aanbestedingsdocument §2.4	In deze paragraaf noemt u een drietal taken voor de opdrachtgever. Deze lijken in de complexiteit van de financiële en personeels- en salarisadministratie wat summier. Zo is het inschrijver bijvoorbeeld niet duidelijk wie er verantwoordelijk is voor bijvoorbeeld de verwerking en controle van de financiële en personeels- en salarisadministratie. Kunt u een concreet overzicht geven van de verantwoordelijkheden en taken zoals deze binnen uw organisatie belegd zijn?
Antwoord	Uw vraag is voor de scope van de opdracht niet relevant.	

Nr.	betreft	Vraag
124.	Aanbestedingsdocument §2.5	Kunt u verduidelijken van hoeveel werkgevers, loonheffingsnummers en administraties er sprake is binnen uw organisatie?
Antwoord	2 werkgevers, 2 loonheffingsnummers, 2 administraties	

Nr.	betreft	Vraag
125.	Aanbestedingsdocument §2.5.1	"In de periode 2020 tot 2025 is ca € 140.000,00 per jaar betaald." Kunt u bevestigen dat dit een raming van de opdrachtwaarde betreft en geen plafondbedrag voor deze aanbesteding?
Antwoord	Dit betreft een raming van de opdrachtwaarde.	

Nr.	betreft	Vraag
126.	Aanbestedingsdocument §2.5.4	"Koppelingen: Het systeem is gedeeltelijk in staat een koppeling te leggen conform applicatielandschap voor het uit- en inlezen van data." Kunt u verduidelijken wat u met "gedeeltelijk in staat"?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
127.	Aanbestedingsdocument §2.5.4	<p>Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie, of zorgen dat data ontvangen kan worden vanuit een aanleverende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt de definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie.</p> <p>Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat er voor Inschrijver een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen?</p>
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
128.	Aanbestedingsdocument §2.5.5	<p>"Managementinformatie: Altijd informatie beschikbaar"</p> <p>Dit is een erg ruime omschrijving. Kunt u verduidelijken welke specifieke informatie en wat u verstaat onder "altijd"?</p>
Antwoord	MSS biedt leidinggevend tenminste inzicht in medewerkersgegevens, acties, signalen, managementinformatie en professionaliseringsactiviteiten.	

Nr.	betreft	Vraag
129.	Aanbestedingsdocument §3.6 & bijlage 4	U verwijst hier naar een opsomming in bijlage 4, maar geeft geen tekst en uitleg wanneer u welke documenten uw binnen de inschrijving wenst te ontvangen. Ook komt de nummering voor de volgorde niet overeen met de volgorde van de formulieren die als bijlage zijn toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Kunt u dit voor alle 7 punten verduidelijken incl. wat er van inschrijvers verwacht wordt wanneer een van de 7 punten niet van toepassing is en op welke wijze zij deze volgorde dient aan te houden?
Antwoord	Dit is louter een opsomming van documenten, die in ieder geval moeten worden aangeleverd. Hierin zijn een Combinatieverklaring en een Verklaring onderaannemers opgenomen. Indien u niet inschrijft als combinatie of met een onderaannemer, dan hoeft u deze documenten niet over te leggen.	

Nr.	betreft	Vraag
130.	Aanbestedingsdocument §3.8	<p>"Afgewezen inschrijvers kunnen via Key-Quality (zie paragraaf 3.3 voor contactgegevens) om een toelichting vragen."</p> <p>Conform de aanbestedingswet bent u verplicht om de gunningsbeslissing bekend te maken door middel van een brief met daarin de relevante redenen voor die beslissing. Inschrijver neemt aan dat u met deze zin doelt op het open staan voor nadere toelichting naar aanleiding van de gemotiveerde gunningsbeslissing.</p> <p>Kunt u bevestigen dan alle inschrijvers een gemotiveerde gunningsbeslissing ontvangen bij het bekend maken van de gunningsbeslissing?</p>
Antwoord	Alle inschrijvers ontvangen een gemotiveerde gunningsbeslissing bij het bekend maken van de gunningsbeslissing	

Nr.	betreft	Vraag
131.	Aanbestedingsdocument §4.2.2 & bijlage 9	<p>"Het subgunningscriterium prijs bestaat uit: de totale kosten voor de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in het programma van eisen. Dit dient opgegeven te worden in het prijzenblad bijlage 9."</p> <p>Het prijzenblad bestaat slechts uit één enkele regel voor totale inschrijfprijs.</p> <p>De gevraagde scope bestaat echter uit verschillende componenten die elk een eigen afrekenwijze kennen. Om de prijzenbladen transparanter en onderling vergelijkbaar te maken, zou u op voorhand de specificatie in het prijzenblad concreter kunnen maken. Bijvoorbeeld:</p> <p>Bij implementatiefase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie E-HRM systeem - Migratie van bestaande gegevens - Training en adoptie - Implementatie koppelingen - Overige eenmalige kosten <p>Bij exploitatiefase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter beschikkingstelling E-HRM systeem (576 licenties) - Support - Overige structurele kosten <p>Vraag: Bent u bereid om het prijzenblad verder te specificeren en een nieuw prijzenblad te publiceren?</p>
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
132.	Aanbestedingsdocument §4.2.4	U heeft als onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria een presentatie opgenomen. Echter ontbreekt de omschrijving van wat u tijdens deze presentatie verwacht van de inschrijvers. Kunt u dit verder verduidelijken?
Antwoord	Verwacht wordt dat tijdens de presentatie de antwoorden op de door aanbestedende dienst gestelde vragen (bijlage 10) nader worden toegelicht.	

Nr.	betreft	Vraag
133.	Aanbestedingsdocument §4.2.4	"Deze presentatie wordt verzorgd door of in ieder geval in aanwezigheid van de persoon, die het project gaat leiden". Kunt u verduidelijken of u hier de aanwezigheid van de projectleider van de implementatie verwacht of de verantwoordelijke voor het contract gedurende de looptijd van de overeenkomst?
Antwoord	De verantwoordelijke voor het contract. De implementatie valt uiteraard ook onder die verantwoordelijkheid.	

Nr.	betreft	Vraag
134.	Aanbestedingsdocument §5.1 eis 2 t/m 3	<p>U benoemt in deze eisen dat de volledige data uit de huidige systemen moet worden over gezet en dat de historische data uit de huidige systemen te raadplegen moeten zijn.</p> <p>De ervaring van inschrijver leert dat het overzetten van historie vanuit voormalige systemen naar een nieuw personeelsinformatiesysteem in aanbestedingen veel wordt uitgevraagd maar in de praktijk veelal niet zorgt voor het gewenste resultaat. De vastgelegde historische data wordt nauwelijks gebruikt maar zorgt wel voor vervuiling. Bijvoorbeeld omdat vaak een of meerdere verouderde organisatiestructuren ingericht moeten worden, die geen relevantie meer hebben in de huidige structuur. Meenemen van 10 jaar historie dient in dit geval enkel om te voldoen aan de bewaarplicht maar heeft een zeer hoge impact (in tijd en kosten) op de conversie. Terwijl de inrichting van een nieuw systeem er nu juist voor kan zorgen dat veel van deze vervuiling weggenomen wordt.</p> <p>Voor de conversie van gegevens adviseren wij de volgende scope: Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd).</p>

		<p>Het betreft de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAW gegevens; - SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); - Betalingsgegevens; - Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2026) of na 01-01-2027 actief gaan geworden; - Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien); - Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; - Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2026 meegenomen. <p>Voor verdere historie adviseren wij u om een zogenaamde kijkfunctie aan te houden in uw voormalige systeem of een datadump te bewaren binnen uw eigen ICT omgeving. Hiermee heeft u toch de gegevens beschikbaar, maar zonder dat dit vervuiling in het nieuwe systeem geeft.</p> <p>a. Kunt u zich hierin vinden? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>	
Antwoord	<p>Akkoord. Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd).</p> <p>Het betreft de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAW gegevens, contact-gegevens; - SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); - Betalingsgegevens; - Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2026) of na 01-01-2027 actief gaan geworden; - Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien); - Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; - Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2026 meegenomen. - loonbaanhistorie - personeelsdossier - salarisdossier - Jaarloon BT - reservering voor vakantietoelage 		

	<ul style="list-style-type: none"> - eindejaarsuitkering en bindingstoelage - kostenplaatsen, grootboeknummer, kostendragers
--	--

Nr.	betreft	Vraag
135.	Aanbestedingsdocument §5.1 eis 4	<p>"Opdrachtnemer converteert en migreert alle bestaande data en zorgt voor een schaduwdatabase over de maanden oktober, november en december (3 maanden) 2026".</p> <p>Vanaf deze datum is het noodzakelijk dat alle mutaties door de opdrachtgever zowel in het oude als in het nieuwe systeem gedaan worden t.b.v. het testen/schaduwdraaien. De ervaring van de opdrachtnemer leert dat het voldoende is om 2 maanden schaduw te draaien. Het is voor de opdrachtnemer dan ook gebruikelijk om de persoonsgegevens stand per 1 november 2026 aan te houden voor de conversie van deze data. Hiermee verlagen we ook de belasting van de opdrachtgever gedurende de implementatie. Bent u bereid om deze datum aan te passen naar 1-11-2026?</p>
Antwoord	Nee, drie maanden schaduwdraaien	

Nr.	betreft	Vraag
136.	Aanbestedingsdocument §5.2 eis 5	<p>"De facturatie vindt plaats in één kwartaal termijn vooraf. De facturen moeten worden aangeleverd in UBL en PDF formaat"</p> <p>Inschrijver merkt op dat de scope van de opdracht bestaat uit in ieder geval een implementatiedeel (eenmalige kosten) en een exploitatiedeel (jaarlijks kosten). Daarmee is er geen sprake van één vast jaarbedrag. Inschrijver hanteert, zoals gebruikelijk in de markt, verschillende facturatiemethoden voor deze fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaarlijkse kosten: in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld, op basis waarvan de maandelijkse verschuldigde bedragen worden berekend. In de maand december van ieder kalenderjaar stelt de opdrachtnemer vervolgens het aantal medewerkers dat in dat kalenderjaar in het salarissysteem opgenomen is geweest definitief vast. Op basis hiervan wordt een eindafrekening gemaakt. Eventueel te verrekenen bedragen worden die maand verrekend. - Voor de eenmalige kosten stellen wij het volgende facturatieschema voor: 50% bij aanvang implementatie en 50% bij oplevering/acceptatie. <p>Gaat de aanbestedende dienst akkoord met deze aanpak? Zo nee, graag nadere toelichting.</p>

Antwoord	Niet akkoord.
----------	---------------

Nr.	betreft	Vraag
137.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 6	<p>U spreekt in deze eis over dienstverlening echter betreft de scope van de opdracht de levering en implementatie van een systeem en het bieden van technische ondersteuning. De financiële-, personeels- en salarisadministratie voert u zelf. Inhoudelijke advisering op wijzigende organisatiebehoeften is een erg brede omschrijving en lijkt niet aan te sluiten bij de inhoud van de scope van de opdracht. Daarbij is het voor inschrijver niet concreet duidelijk met welk zaken zij rekening dient te houden in haar calculatie.</p> <p>a. Kunt u verduidelijken wat u hier met "dienstverlening" en de actieve adviesrol bedoelt?</p> <p>b. Bent u bereid om de adviesrol additioneel af te rekenen op basis van een voorafgaande offerte zodra deze behoefte ontstaat?</p> <p>c. Zo nee, graag nadere toelichting.</p>
Antwoord	<p>Onder dienstverlening wordt verstaan de levering en implementatie van een systeem en het bieden van technische ondersteuning. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij opdrachtgever altijd op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen. Als antwoord op vraag 4 dient u aan te geven voor welke activiteiten u consultants in gaat zetten, met de daarbij horende uurtarieven op senior, medior en junior niveau. Dat betekent dat pas als , na onderling overleg, systemen, werkwijze en processen zodanig worden ingericht, dat een goed werkbaar praktijk gerealiseerd wordt, aanvullende consultancy ingezet wordt. Dus advies hoort bij uw standaard dienstverlening, en nieuwe inrichting valt onder consultancy. Activiteiten van in te zetten consultants worden separaat verrekend volgens de uurtarieven op senior, medior en junior niveau.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
138.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 7	<p>Hetgeen gesteld wordt in eis 7 komt niet overeen met het feit dat u heeft aangegeven zelf het functioneel beheer te willen voeren. Vanuit de levering van de software worden de releases, patches en updates gedaan binnen de inschrijfprijs. Echter is het gebruikelijk dat het onderhoud en doorontwikkeling van de inrichting door de opdrachtgever zelf wordt gedaan als zij zelf het functioneel beheer voeren. Indien u in dergelijke gevallen ondersteuning van de opdrachtnemer nodig heeft kan dit additioneel (op offerte basis) overeengekomen en afgerekend worden. Stemt u hiermee in?</p>
Antwoord	<p>Opdrachtgever voert het functioneel beheer zelf uit. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor onderhoud, releases en doorontwikkeling van het systeem.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
139.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 8	<p>"aan haar uitbestede processen adequaat worden beheerst".</p> <p>Inschrijver en de leverancier van de software beschikken over een ISAE 3402 verklaring, echter is er naar mening van de inschrijver geen sprake van uitbestede processen binnen de scope van de opdracht. Kunt u dit verduidelijken?</p>
Antwoord	De processen die door opdrachtnemer namens opdrachtgever worden uitgevoerd of beheerd. Hiervoor dient opdrachtnemer via een ISAE 3402 of gelijkwaardig aan te tonen dat deze processen adequaat worden beheerst.	

Nr.	betreft	Vraag
140.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 10	<p>Ook deze eis spreekt over dienstverlening die in strijd lijkt met de scope van de opdracht. U vraagt immers geen dienstverlening uit, maar een systeem. De rapportages en documenten zijn beschikbaar via de software, de opdrachtgever kan deze zelf uit het systeem halen, helemaal in lijn met de scope van de opdracht. Wijzigingen in relevante wet- en regelgeving worden binnen de releases en updates van de software meegenomen zodat u als opdrachtgever kunt blijven voldoen. Deze updates en releases zijn in de licentieprijis inbegrepen. CAO updates worden ook via de softwareupdates en release uitgerold. Deze zijn echter pas door te voeren op het moment dat de CAO updates daadwerkelijk definitief en van kracht zijn. Inschrijver en leverancier van de software zijn hierbij afhankelijk van de berichtgeving en gegeven tijd voor doorvoering vanuit de CAO's. Uiteraard worden de wijzigingen zo snel mogelijk verwerkt, echter kunnen we geen garantie geven dat dit ten alle tijden 4 weken voorafgaand aan de deadline gerealiseerd is. Ook kan voorkomen dat er aanvullend inrichting nodig is naar aanleiding van wijzigingen, dit kan uw functioneel beheerder veelal zelf uitvoeren. Inschrijver kan desgewenst additioneel op aanvraag ondersteunen, deze ondersteuning rekent inschrijver na afstemming met opdrachtgever op nacalculatie af.</p> <p>a. Bent u bereid de termijn van 4 weken te schrappen uit deze eis?</p> <p>b. Stemt u in met het op offertebasis afrekenen van additonele inrichting?</p> <p>c. Zo nee, graag nadere toelichting.</p>
Antwoord	Er is geen sprake van licenties, maar van dienstverlening.	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

141.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 11	<p>"Opdrachtnemer levert desgevraagd alle data onverwijld en kosteloos aan Opdrachtgever, in een door Opdrachtgever vastgesteld formaat."</p> <p>Uiteraard is inschrijver bereid om alle data uit het systeem aan te leveren. Dit kan de functioneel beheerder desgewenst ook zelf aanvragen via het systeem wat de inschrijver levert. Dit kan, afhankelijk van het type data, echter alleen in de gebruikelijke formats (Excel (XLSX), CSV, XML en PDF). Stemt u hiermee in?</p>
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
142.	Aanbestedingsdocument §5.3 eis 14 & 15	<p>De inschrijver werkt voor de gevraagde ondersteuning met een tweedelijns helpdesk op basis van een urentegoed. Deze helpdesk is beschikbaar voor functioneel beheerders, maar ook uw medewerkers op de salarisadministratie en HR. Op deze manier kan er capaciteit worden gereserveerd, worden alle typen meldingen gegarandeerd opgepakt (fouten/storingen, gebruikersvragen, maar ook inrichtingsvraagstukken) en wordt discussie achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor u als opdrachtgever, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat. Het urentegoed is elk kwartaal naar boven of naar beneden door de opdrachtgever zelf bij te stellen. Binnen de inschrijfprijs neemt inschrijver een reeel aantal uren op, gebaseerd op vergelijkbare opdrachten en opdrachtgevers. Stemt u in met deze werkwijze?</p>
Antwoord	Dit is niet akkoord. In het vaste termijnbedrag valt de volledige dienstverlening. U dient zelf te calculeren hoe hoog dit bedrag gaat worden, onder andere op basis van het aantal door u gecalculeerde uren. Dat is geheel voor uw eigen risico.	

Nr.	betreft	Vraag
143.	Aanbestedingsdocument §5.3.2 eis 21 & 22	<p>De inschrijver levert een SaaS-oplossing waarbij alle klanten van Inschrijver binnen dezelfde IT-architectuur worden ondersteund. Dit houdt bijvoorbeeld in dat Updates en Upgrades automatisch worden doorgevoerd voor alle klanten. Nieuwe versies en belangrijke aanpassingen worden uitvoerig vooraf getest. Nieuwe versies worden altijd voor aangekondigd met releasenotes en minimaal 5 dagen vooraf ontvangt u een definitieve datum. In het geval van wijzigingen die grote veranderingen in het systeem vereisen, maakt de inschrijver deze vroegtijdig bekend zodat onze klanten deze verandering in de software van te voren kunnen doorvoeren en testen in de tweede omgeving die wij voor testdoeleinden beschikbaar stellen. Deze tweede omgeving is bestemd voor opleidingsdoeleinden en configuratietesten, incl. data en koppelingen. Doorgaans bevatten releases geen dusdanige veranderingen die</p>

		<p>aanpassingen vereisen van de omgeving en/of de koppelingen.</p> <p>Gaat de aanbestedende dienst akkoord met de invulling van de eis op deze wijze?</p>	
Antwoord	Ja als updates tijdig worden aangekondigd en de testomgeving beschikbaar blijft voor validatie van wijzigingen.		

Nr.	betreft	Vraag	
144.	Aanbestedingsdocument §5.3.3 eis 24	<p>"Het systeem beschikt over een geïntegreerde help-functie"</p> <p>In de software van de inschrijver is op vele plaatsen de mogelijkheid om toelichtingen te geven. In de implementatie stemmen we samen met de opdrachtgever af welke toelichting op welke plaats gewenst wordt. Dit is eenvoudig voor de functioneel beheerders van de opdrachtgever te beheren, aan te vullen en aan te brengen. Daarnaast is er een externe helpfunctie beschikbaar waar alle informatie, handleidingen, etc. terug te vinden zijn. Het is mogelijk om binnen het systeem een link naar de externe helpfunctie aan te brengen.</p> <p>Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nader toelichting?</p>	
Antwoord	Ja als het gewoon in het Nederlands beschikbaar is		

Nr.	betreft	Vraag	
145.	Aanbestedingsdocument §5.3.3 eis 25	<p>U geeft aan: "Het systeem moet toegankelijk zijn voor en gebruikt kunnen worden door Opdrachtgever en heeft een uptime van tenminste 99,7%"</p> <p>Beschikbaarheid van de applicatie heeft voor de inschrijver hoge prioriteit. De datacenters van de applicatie van de inschrijver hebben een netwerkbeschikbaarheid van 99,99%. Afgelopen jaren is de beschikbaarheid van alle productiesystemen tezamen (Profit, InSite, OutSite, app en connectoren) minimaal 99,5%. Dit is ook de ondergrens. Als de beschikbaarheid onder de 99,5% zakt, worden er verbeterplannen gemaakt en gepubliceerd. Uitgesloten van dit percentage zijn het uitvoeren preventief onderhoud, installeren nieuwe versie, verhelpen storingen programmatuur onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever en calamiteiten als gevolg van natuurrampen en andere overmacht situaties. Het geëiste percentage is met 99,7% is uitzonderlijk hoog en niet gebruikelijk.</p> <p>Stemt de aanbestedende dienst in met een</p>	

		beschikbaarheidspercentage van 99,5% en de gestelde uitsluitingen hierop?
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
146.	Aanbestedingsdocument §5.3.3 eis 29	<p>"Het systeem is volledig web-based (SaaS) en functioneert platformonafhankelijk op moderne browsers (o.a. Edge, Chrome, Firefox, Safari) zonder installatie van lokale client-software."</p> <p>Het systeem van Inschrijver is vanuit elke gangbare type en versie browser benaderbaar. Backofficemedewerkers maken echter voor een deel van de werkzaamheden gebruik van het backoffice deel van de applicatie. Ook dit deel is vanuit elk gangbare type en versie browser benaderbaar. Voor optimale functionaliteit op het gebied van direct printen en directe toegang tot lokale bestanden, stelt Inschrijver een Citrix-verbinding (Citrix Workspace) beschikbaar. Daarnaast is er een plug-in beschikbaar om rapportages en documenten te ontwerpen (dit i.r.t. de integratie met MS Office). Beide plug-ins betreffen enkel backofficemedewerkers, zoals de salarisadministratie, financiële administratie en functioneel beheer, een zeer beperkt deel van de gebruikers (<1%). Voor ESS/MSS gebruikers zijn de plug-ins niet nodig. De benodigde plug-ins worden door inschrijver kosteloos meegeleverd en onderhouden.</p> <p>Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat het gebruik van deze plug-ins voor enkel de backofficemedewerkers akkoord is?</p>
Antwoord	Voor specifieke backoffice- of beheertaken kan aanvullende software acceptabel zijn.	

Nr.	betreft	Vraag
147.	Aanbestedingsdocument §5.3.3 eis 29	<p>U omschrijft in deze eis dat de technisch beheer taken volledig bij de opdrachtnemer liggen. Het optimaliseren van de verwerkingsprocessen, uitbreiding, vervanging, operationeel maken en houden van de opdrachtgever specifieke inrichting, zijn voorbeelden van taken die in basis onder de verantwoordelijkheid van een functioneel beheerder van de opdrachtgever vallen indien de salarisverwerking door de opdrachtgever zelf verzorgd wordt. Inschrijver kan hierin ondersteuning bieden via het urentegoed voor de helpdesk. Voor een goede inschatting van de daadwerkelijke werkzaamheden die u van de inschrijver verwacht is het noodzakelijk een gedetailleerd en concreet overzicht te verkrijgen van de taken die u binnen uw organisatie zelf uitvoert en welke taken van de inschrijver verwacht worden.</p>

		<p>a. Kunt u een gedetailleerd en concreet overzicht aanleveren van de taken die u binnen uw organisatie zelf uitvoert en welke taken van de inschrijver verwacht?</p> <p>b. Stemt u in met het leveren van de mogelijk gevraagde ondersteuning binnen het urentegoed van de helpdesk?</p>	
Antwoord	Opdrachtgever voert het functioneel beheer uit. Technisch beheer ligt bij opdrachtnemer conform de eis. Er is geen sprake van een urentegoed van de helpdesk		

Nr.	betreft	Vraag
148.	Aanbestedingsdocument §5.3.3 eis 39	Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat de opdrachtgever hier precies mee bedoelt. Kunt u dit aan de hand van een voorbeeld verduidelijken?
Antwoord	Dit betreft afwijkingen van het standaardpakket.	

Nr.	betreft	Vraag
149.	Aanbestedingsdocument §5.3.4 eis 40	<p>"De menustructuur kan per gebruikersgroep worden ingesteld."</p> <p>Inschrijver stelt één menustructuur in waarbij de gebruiker op basis van de toegekende autorisaties bepaalde menu-items wel of niet zichtbaar heeft. Zo kunnen bepaalde gebruikersgroepen alleen menu-items zien die zij nodig hebben dan wel recht op hebben. Volstaat dit voor deze eis?</p>
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
150.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 42	<p>Inschrijver merkt op dat aansluiten bij dit convenant voor de inschrijver niet van toepassing is, omdat zij geen leverancier is van digitale onderwijsmiddelen waarin persoonsgegevens van leerlingen en studenten in worden verwerkt. Inschrijver is wel bereid een verwerkersovereenkomst te sluiten en hiervoor het model te gebruiken zoals binnen het convenant is afgesproken. Echter is deze model verwerkersovereenkomst niet opgenomen in de aanbestedingsstukken.</p> <p>a. Kunt u bevestigen dat het aansluiten bij het Privacy Convenant Onderwijs voor de inschrijver niet van toepassing is?</p> <p>b. Kunt u de model verwerkersovereenkomst alsnog delen met inschrijvers, zodat zij deze kunnen beoordelen en eventueel vragen kunnen stellen voor NVI 2?</p>
Antwoord	A) is niet noodzakelijk, mits opdrachtnemer de afspraken en uitgangspunten van het convenant onderschrijft.	

	B) De model verwerkersovereenkomst uit het Privacy Convenant Onderwijs is openbaar beschikbaar via privacyconvenant.nl .
--	--

Nr.	betreft	Vraag
151.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 49	Documentatie van de processen van verwerking zijn gedocumenteerd in de helpfunctionaliteit, de inrichting van de workflows in het systeem zelf en de verwerkersovereenkomst. Volstaat dit? Zo nee, graag nadere toelichting wat u precies van de inschrijver verwacht in de rol van leverancier van het systeem incl. helpdeks ondersteuning.
Antwoord	Nee we verwachten dat opdrachtnemer een register van verwerkingsactiviteiten beschikbaar stelt dat toegankelijk is voor opdrachtgever.	

Nr.	betreft	Vraag
152.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 51 & 52	Kunt u bevestigen dat met de ISO27001 certificering incl. VVT verklaring aan deze eisen voldaan wordt? Zo nee, graag nadere toelichting.
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
153.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 54	Inschrijver merkt op dat dit certificeringsschema overlap kent met eisen rondom ISO 27001 certificering, backup, logging etc. zoals opgenomen in het programma van eisen. Daarbij is het toetsingskader ook vooral van toepassing op de opdrachtgever en het moeten voldoen aan het Normenkader IBP. Het Normenkader IBP is specifiek voor het onderwijs opgesteld. Inschrijver laat zich jaarlijks certificeren op basis van de generiekere normen: ISO9001, ISO27001 en ISAE3402 type II. Deze standaarden zijn generiek om te streven naar een kwalitatief hoogwaardig informatiebeveiligingsniveau. Daarnaast is de SaaS-oplossing die de inschrijver biedt NEN7510 gecertificeerd en worden jaarlijkse security tests uitgevoerd door gerenommeerde partijen. Kortom, volgens Inschrijver heeft zij ruim voldoende waarborgen in relatie tot informatiebeveiliging. Kunt u bevestigen dat inschrijver hiermee voldoet aan deze eis?
Antwoord	Ja Indien met de genoemde certificeringen kan worden aangetoond dat aan de specifieke eisen uit het PvE wordt voldaan	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

154.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 55	Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat de opdrachtgever beoogd met deze eis. Bent u bereid om dit, als dit daadwerkelijk aan de orde is, nader aanvullend overeen te komen en voor nu deze eis te schrappen?
Antwoord	Nee De eis is opgenomen met het oog op mogelijke toekomstige standaarden voor veilige gegevensuitwisseling.	

Nr.	betreft	Vraag
155.	Aanbestedingsdocument §5.3.5 eis 58 & 59	<p>Security heeft bij ons topprioriteit. Wij voeren minimaal jaarlijks manuele attack- and penetrations tests uit. De uitkomsten van de testen worden teruggekoppeld en indien er aspecten gevonden worden worden deze opgelost en hertest. Uit veiligheidsoverwegingen worden de detailresultaten uit deze tests niet openbaar gemaakt. Tevens worden wij ieder jaar op diverse wijzen geaudit, in relatie tot onder meer onze ISAE 3402 en ISO 27001 certificering.</p> <p>U vraagt een SaaS oplossing waarbij de programmatuur dus extern wordt gehost. Wij hebben vele klanten die u voor zijn gegaan voor wat betreft deze hostingsvariant. Het is voor ons ondoenlijk dat deze duizenden klanten elk haar eigen penentaratietesten en andere audits gaan uitvoeren.</p> <p>a. Gaat u er derhalve mee akkoord dat eis 58 en 59 alleen binnen redelijkheid en billijkheid na overleg wordt uitgevoerd en er hiertoe een duidelijke onweerlegbare aanleiding is.</p> <p>b. Wij nemen aan dat de kosten voor de onafhankelijk (security) auditor en de interne kosten die de opdrachtnemer moet maken voor kosten van de Opdrachtgever zijn. Kunt u dat bevestigen?</p>
Antwoord	<p>a) De eis is dat Opdrachtnemer zonder voorbehoud mee werkt aan een mogelijke security audit en dat hoogste prioriteit bevindingen direct, doch uiterlijk binnen één maand worden opgelost. Het staat Opdrachtgever volledig vrij om securityaudits uit te voeren en daar dient Opdrachtnemer dus zonder voorbehoud aan mee te werken.</p> <p>b) Kosten zijn voor opdrachtgever tenzij uit de audit blijkt dat opdrachtnemer niet aan gemaakte afspraken heeft voldaan.</p>	

Nr.	betreft	Vraag
156.	Aanbestedingsdocument §5.3.7 eis 65 & 66	We hebben calamiteitenprocedures die verlies van data door systeemuitval, fysieke vernietiging of andere Incidenten zo goed mogelijk voorkomen, en het herstel van data vergemakkelijken. We maken gebruik van minimaal 2 datacenters die technieken (redundant) gebruiken die ervoor zorgen dat systemen in beginsel altijd blijven werken, zelfs als er iets misgaat. Hierdoor leidt uitval van enkele servers of storageonderdelen niet direct tot een calamiteit.

		Als het echt nodig is, kunnen we uitwijken naar een ander datacenter. Voor verschillende calamiteiten kennen we verschillende RPO en RTO toe. Deze verschillen per type calamiteit tussen 0 minuten en in uitzonderlijke situaties 2 uur (RPO). Bij uitval van het datacenter is de RTO afhankelijk van de situatie. Stemt u hiermee in?
Antwoord	Opdrachtgever accepteert dat in uitzonderlijke situaties (zoals grootschalige infrastructuurstoringen of uitval van een datacenter) kan worden afgeweken van de gestelde RPO/RTO kan worden afgeweken, mits in de reguliere situatie aan de gestelde eisen wordt voldaan, maar het beschikbaarheidspercentage van 99,7% moet te allen tijde gehaald worden.	

Nr.	betreft	Vraag
157.	Aanbestedingsdocument §5.3.7 eis 68	Inschrijver hanteert de volgende bewaartermijnen bij haar backups: De dagelijkse back-up: 31 dagen, De maandelijkse back-up: 12 maanden, De jaarlijkse back-up: 7 jaar. Stemt u hiermee in?
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
158.	Aanbestedingsdocument §5.4.3 eis 71	"kan functiebeschrijvingen, waarderingen en wijzigingen verwerken". Kunt u verduidelijken wat u met functiebeschrijvingen bedoelt?
Antwoord	Beschrijving van een functie van een medewerker	

Nr.	betreft	Vraag
159.	Aanbestedingsdocument §5.5.1 eis 73	Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met PF-richtlijnen?
Antwoord	Participatiefonds-richtlijnen	

Nr.	betreft	Vraag
160.	Aanbestedingsdocument §5.5.1 eis 74	"Het arbeidsverleden is correct vastgelegd in de administratie." Bedoelt u hiermee de loopbaanhistorie? Zo nee graag nadere toelichting.
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
161.	Aanbestedingsdocument §5.5.2.1 eis 81	Het systeem van de inschrijver levert deze documenten in PDF aan. Opdrachtgever en medewerkers van de

		opdrachtgever kunnen deze eventueel zelf uitprinten. Volstaat dit?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
162.	Aanbestedingsdocument §5.5.2.1 eis 84	Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met een payroll kalender per werkgever in te richten?
Antwoord	Kalender met daarop belangrijke data voor payroll.	

Nr.	betreft	Vraag
163.	Aanbestedingsdocument §5.5.2.2 eis 86	U vraagt de levering van een systeem voor financiële-, personeels- en salarisadministratie uit. Het systeem ondersteunt deze gegevens aanleveringen of deze gegevens kunnen door de opdrachtgever zelf uit het systeem gehaald worden t.b.v. de aanlevering aan de betreffende instantie. Hierin is binnen de scope van deze opdracht geen specifieke rol voor de opdrachtnemer weggelegd. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag nadere toelichting.
Antwoord	Correct	

Nr.	betreft	Vraag
164.	Aanbestedingsdocument §5.5.3 eis 94	De SaaS-oplossing van de inschrijver heeft binnen de oplossing diverse mogelijkheden voor het zelf bouwen van rapporten en analyses. Voor het maken, gebruiken en kunnen delen van dashboards wordt er gebruik gemaakt van Power BI en zijn er diverse templates beschikbaar waarmee de aanbestedende dienst de dashboards naar eigen behoefte zelf kan inrichten. Wel is er voor deze functionaliteit een Power BI Pro-licentie benodigd. Deze kan de inschrijver niet leveren, maar is vaak al aanwezig in de huidige Microsoft licenties van de aanbestedende dienst. Indien dat niet het geval is kunt u deze voor gereduceerde tarieven voor het onderwijs zelf aanschaffen. Bevestigt de aanbestedende dienst dat zij zelf zorgdraagt voor de benodigde Power BI licenties? Zo nee, wat is hier de reden van?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
165.	Aanbestedingsdocument §5.5.4 eis 97	Inschrijver heeft aanvullende mogelijkheden voor het laten controleren en valideren van VOG's en PKR registratie. Deze controle en validatie wordt, naast vaste kosten per

		<p>maand, afgerekend per daadwerkelijke aanvraag.</p> <p>a. Kunt u aangeven of u de aangevraagde VOG's ook wil laten valideren?</p> <p>b. Hoeveel VOG aanvragen en PKR registraties er ongeveer per jaar worden gedaan binnen uw organisatie?</p> <p>c. Stemt u in met het afrekenen van deze dienstverlening op basis van daadwerkelijke afname?</p> <p>d. Bent u bereid hiervoor onder kop C. op het prijsblad een regel toe te voegen waarop deze kosten (per maand én per aanvraag) inzichtelijk gemaakt kunnen worden?</p>	
Antwoord	<p>a) Ja</p> <p>b) Minimaal 20 per maand</p> <p>c) Nee</p> <p>d) Nee</p>		

Nr.	betreft	Vraag
166.	Aanbestedingsdocument §5.5.5 eis 100	Kunt u verduidelijken aan de hand van voorbeelden wat u bedoelt met managementinformatie en professionaliseringsactiviteiten binnen deze eis?
Antwoord	Niet-financiële en financiële rapportages die nodig zijn voor een goede bedrijfsvoering en strategische personeelsplanning.	

Nr.	betreft	Vraag
167.	Aanbestedingsdocument §5.5.7 eis 104	Kunt u verduidelijken aan de hand van voorbeelden wat u bedoelt met professionaliseringsactiviteiten binnen deze eis?
Antwoord	Cursus intervisie	

Nr.	betreft	Vraag
168.	Bijlage 1	U benoemt een koppeling met Payt. Dit is in het systeem van de inschrijver geïntegreerde functionaliteit. Kunt u bevestigen dat dit volstaat en er geen koppeling noodzakelijk is?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
-----	---------	-------

169.	Bijlage 10 Algemeen	"Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning." Kunt u verduidelijken wat u verstaat onder beloftes?
Antwoord	Het volstaat niet om te beloven, dat een bepaald resultaat gehaald gaat worden. Aanbestedende dienst wil tot in detail een concrete beschrijving hoe dit resultaat gehaald gaat worden en indien inschrijver de opdracht krijgt gegund, zal opdrachtnemer tot in detail gehouden worden aan deze beschrijving. Dus een resultaatbelofte zonder concrete en gedetailleerde beschrijving hoe dat resultaat gehaald gaat worden scoort 0 punten.	

Nr.	betreft	Vraag
170.	Bijlage 10 vraag 2	<p>Inschrijver wijst u erop dat er binnen de scope een koppeling met ANAGO gevraagd wordt. Deze applicatie is bij uitstek een applicatie die voorziet in deze specifieke behoefte voor het onderwijs. De ervaring van de inschrijver is dat de generieke administratieve software zoals beschikbaar in de markt vaak niet voldoende aansluit bij de specifieke wensen en behoeften voor onderwijsorganisaties en dus aanvullende applicaties als Capisci, Cogix en eventueel Skoogle nodig zijn. De oplossing van de inschrijver kan deze applicaties eenvoudig en volledig voeden met de benodigde data door middel van koppelingen zoals u ook als onderdeel van de scope heeft opgenomen. Daarmee heeft u het gevraagde inzicht, maar niet binnen de oplossing van de inschrijver.</p> <p>Inschrijver kan beschrijving geven applicaties die geen onderdeel van de scope zijn. Bent u bereid onderdeel uit deze vraag te verwijderen? Zo nee, graag nadere toelichting op wat u van inschrijver verwacht te zien op dit onderdeel.</p>
Antwoord	Cogix is Anago. Zie antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
171.	Bijlage 10 vraag 2, 3e opsommingsteken	Bedoelt u hiermee een proefberekening? Zo nee, kunt u dan verduidelijken aan de hand van een voorbeeld wat u bedoelt bij het derde opsommingsteken?
Antwoord	Ja	

Nr.	betreft	Vraag
172.	Bijlage 10 vraag 2, 4e opsommingsteken	De oplossing van de inschrijver heeft geen mogelijkheid om te registreren wie wanneer voor welke groep staat. Dit is typische functionaliteit voor roostersoftware en dit is niet onderdeel van de scope. Bent u bereid dit uit dit onderdeel te schrappen?
Antwoord	U dient antwoord te geven op de gestelde vraag.	

Nr.	betreft	Vraag
173.	Bijlage 10, vraag 3 t/m 6	U vraag bij een aantal vragen uit om de kosten op te nemen in de kwalitatieve beoordeling. Hiermee is er geen zuivere scheiding in de beoordeling tussen prijs en kwaliteit en weegt u prijs in principe 2 keer. Dit is niet proportioneel. Bent u bereid de kosten onderdelen te schrappen uit de vraagstelling? Zo nee, graag nadere toelichting hoe u een zuivere beoordeling van prijs los van de kwaliteit borgt.
Antwoord	De antwoorden op de vragen worden beoordeeld op de mate van concreetheid van de antwoorden. Ofwel de vragen moeten SMART worden beantwoord. De hoogte van de kosten doen niet ter zake. De beoordelaars ontvangen een beoordelingsinstructie, waarin dit nog eens wordt benadrukt. Indien uit de argumentatie van een beoordelaar zou blijken, dat de hoogte van de kosten toch invloed op deze individuele beoordeling heeft gehad, moet deze individuele beoordeling opnieuw worden gedaan.	

Nr.	betreft	Vraag
174.	Bijlage 10 vraag 5	<p>"De planning van de medewerkers, de urenregistratie en verwerking hiervan dient in uren en euro's geautomatiseerd te zijn in het systeem voor zowel HR als financiën."</p> <p>U vraag binnen de scope koppelingen uit met de huidige plannings- en urenregistratieapplicaties. Eveneens is een pakket als ANAGO beter in staat de gevraagde informatie gebruiksvriendelijk te tonen. Dit is niet gebruikelijk voor een regulier administratiesysteem zoals u uitvraagt. Bent u bereid dit uit deze vraag te schrappen?</p>
Antwoord	U dient de vraag te beantwoorden.	

Nr.	betreft	Vraag
175.	Bijlage 10 vraag 6	Kunt u verduidelijken welke ondersteuning u verwacht bij Werving en selectie en personeelsplanning? Zijn dit aanvullende functionaliteiten in het systeem of verwacht u mogelijk andere dienstverkeling op deze onderwerpen?
Antwoord	U dient de vraag te beantwoorden naar eigen inzicht.	

Nr.	betreft	Vraag
176.	Bijlage 2	<p>"Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd voor de levering van diensten ten behoeve van de financiële en personeels- en salarisadministratie"</p> <p>Inschrijver merkt op dat de scope van de opdracht grotendeels bestaat uit de implementatie en levering van een systeem voor</p>

		financiële-, personeels- en salarisadministratie en een stukje technische ondersteuning. De vermelding dat het gaat om de levering van diensten werkt hierbij verwarrend. Bent u bereid deze omschrijving aan te passen naar de corecte inhoud van de scope van de opdracht?
Antwoord	Nee, want in de overeenkomst is de aanbestedingsleidraad opgenomen, waarin de scope van de opdracht duidelijk wordt omschreven.	

Nr.	betreft	Vraag
177.	Bijlage 2, art. 2.5	"Opdrachtnemer factureert de prijs incl. BTW" Inschrijver merkt op dat de inschrijfprijs op het prijzenblad excl. BTW wordt uitgevraagd. Kunt u dit verduidelijken?
Antwoord	Dat er wordt gefactureerd inclusief BTW wil niet zeggen dat de aangeboden prijs ook inclusief BTW moet zijn. De aangeboden prijzen dienen allemaal exclusief BTW te zijn	

Nr.	betreft	Vraag
178.	Bijlage 2, art. 8.1	Dit artikel lijkt niet van toepassing bij de scope van de opdracht. Bent u bereid dit artikel te schrappen? Zo nee, graag nadere toelichting.
Antwoord	Nee, dit is een hele normale aansprakelijkheidsbepaling.	

Nr.	betreft	Vraag
179.	Bijlage 2, art. 8.2	Het valt de inschrijver op dat er in dit artikel gesproken wordt over een maximum tot waar de aansprakelijkheid van de inschrijver geldt, echter is dit maximum nergens concreet benoemd. Kunt u dit aanvullen in dit artikel?
Antwoord	Het maximum is € 1.000.000,00 voor de hele looptijd van de overeenkomst	

Nr.	betreft	Vraag
180.	Bijlage 2, art. 8.2	Het verwerpen van de aansprakelijkheidsbeperking in de gevallen zoals opgenomen in Artikel 8.2 van de Overeenkomst betekent een ongelimiteerde aansprakelijkheid voor Inschrijver. Een ongelimiteerde aansprakelijkheid is daarentegen een disproportionele contractseis die niet aansluit bij de bepalingen zoals opgenomen in de Gids proportionaliteit. Inschrijver vraagt u om deze reden dit deel uit artikel 8.2 te laten vervallen of deze minimaal te koppelen aan een maximum proportioneel t.o.v. de opdrachtwaarde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Het maximum is € 1.000.000,00 voor de hele looptijd van de overeenkomst	

Nr.	betreft	Vraag
181.	Bijlage 7, art. 3.8.d	Inschrijver werkt met vaste teams welke elk een aantal klanten bedienen. Het is voor de inschrijver geen doen om voor elke klant bij een wisseling in de samenstelling van het team toestemming te vragen aan haar klanten. Bent u bereid dit te laten vervallen?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
182.	Bijlage 7, art. 3.8.e	Het is niet proportioneel om van de inschrijver te verwachten dat zij op verzoek van de opdrachtgever medewerkers zou moeten vervangen. Al helemaal niet zonder opgaaf van reden. Als de situatie ontstaat dat de opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de opdracht van een enkele medewerker, kan hierover gesproken worden met de klantverantwoordelijke en in gezamenlijkheid gezocht worden naar een passende oplossing. Bent u bereid dit artikel aan te passen?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
183.	Bijlage 7, art. 3.9	De genoemde onderwerpen in dit artikel komen niet terug in de concept overeenkomst in bijlage 2. Kunt u dit verduidelijken?
Antwoord	De overeenkomst prevaleert boven de inkoopvoorwaarden	

Nr.	betreft	Vraag
184.	Bijlage 7, art. 5	Dit artikel is niet gebruikelijk bij de levering van een software/saas-oplossing. Zo is er bijvoorbeeld geen sprake van het testen van monsters, en is ook een beoordelingstermijn van 30 dagen na leveren. De software wordt ingericht en geïmplementeerd waarna decharge geldt als volledige acceptatie van het geleverde. Bent u bereid dit artikel passend te maken voor de levering van software? Zo nee, kunt u dan nader toelichten welke aansluiting u ziet tussen dit artikel en de scope van de opdracht?
Antwoord	Art 5 van bijlage 7 vervalt.	

Nr.	betreft	Vraag
185.	Bijlage 7, art. 6.16 & art. 10.1.a	Onbeperkte aansprakelijkheid is disproportioneel in relatie tot de aard en omvang van de dienstverlening. Bovendien kan een inschrijver zich hier niet tegen verzekeren. a. Bent u bereid om, zoals in de branche gebruikelijk is, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer te beperken tot directe

		schade, met uitsluiting van indirecte schade en gevolgschade? b. Bent u daarnaast bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot 1.000.000 euro?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
186.	Bijlage 7, art. 6.20	Dit artikel is allerzins onredelijk. De opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het voldoen van de aanbestedingsverplichting en is zelf verantwoordelijk voor de aangegane verplichtingen. Bent u bereid in dit artikel op te nemen dat de kosten conform de in de overeenkomst opgenomen opzegtermijn worden vergoed? Zo nee, graag nadere toelichting.
Antwoord	Art 6.20 vervalt	

Nr.	betreft	Vraag
187.	Bijlage 7, art. 7	Er is sprake van een SaaS-dienst, waarbij op geen enkele wijze intellectuele eigendomsrechten overgedragen worden. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur en documentatie berusten uitsluitend bij Inschrijver. Inschrijver stelt daarom voor om dit artikel niet van toepassing te verklaren. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, kunt u aangeven waarom niet?
Antwoord	Akkoord	

Nr.	betreft	Vraag
188.	Bijlage 7, art. 21.5	Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de gesloten overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Inschrijver heeft haar aanbod gedaan op basis van deze voorwaarden. Het is niet rechtmatig in dergelijke gevallen de voorwaarden eenzijdig te wijzigen zonder instemming van de andere partij. Bent u bereid om aan dit artikel toe te voegen dat de voorwaarden slechts gewijzigd kunnen worden na instemming van de opdrachtnemer? Zo nee, graag nadere toelichting.
Antwoord	Akkoord	

Nr.	Betreft (pag. par. Overige verwijzing)	Vraag
189.	Aanbestedingsleidraad - Eis 2	In deze eis stelt de opdrachtgever dat alle data uit HR2day en Exact Globe via het nieuwe systeem raadpleegbaar is, wat impliceert dat de volledige historie uit deze systemen

		<p>gemigreerd moet worden, waardoor de bestaande systemen van GOO niet langer benodigd zijn (ook geen kijk-licentie).</p> <p>Inschrijver heeft ruime ervaring met migratie van data uit oude systemen naar haar oplossing. Het converteren van alle data is onuitvoerbaar en onwenselijk, omdat met een historische conversie ook om aanwezigheid van historische inrichting vraagt in het nieuw in te richten systeem. Dit is zeer onwenselijk wat inschrijver betreft. Het migreren van historische data heeft enorm veel impact heeft op de benodigde resources aan de kant van inschrijver en opdrachtgever. Dat is onwenselijk met het ook op de korte doorlooptijd van de implementatie tussen gunning en het eerst moment van schaduwdraaien in oktober 2026. Daarnaast brengt het migreren van historische gegevens extra risico's met zich mee. Zowel de extra kosten als de extra risico's wegen vaak niet op tegen het borgen van de historie middels een datadump, om zo toch te voldoen aan de bewaartermijnen.</p> <p>Inschrijver stelt daarom voor de onderstaande scope te hanteren voor de migratie voor de HRM/Payroll gegevens:</p> <p>Het betreft hier actuele gegevens per datum live-gang. Dit betekent dat historische gegevens geen onderdeel zijn van de gegevensmigratie naar datavelden van HRM/Payroll. Wel zal het historische dossier van de medewerker gemigreerd worden naar een historisch dossieritem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerker stamgegevens (NAW- en Contactgegevens) - SCORFI-gegevens (Salaris-, Contract-, Organisatie-, Rooster-, Functie- en Instantiegegevens) - Bankrekeningen t.b.v. salaris (excl. loonbeslagen en leningen) - Vaste looncomponenten per peildatum - Verzuimmeldingen en verzuimverloop (2 jaar vanaf peildatum, excl. dossiers) - Loopbaanhistorie (alleen bij Onderwijs & Overheid) - Personeelsdossier (wel alle documenten, ook aanwezige historie) - Salarisdossier (loonstroken en jaaropgaven) - Verzuimdossier (geen medische gegevens) <p>Cumulatieve gegevens na afsluiting van het loonjaar in de bronapplicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensioengrondslag - Jaarloon BT - Reservering voor vakantietoelage, eindejaarsuitkering en bindingstoelage 	
--	--	---	--

		<p>Inschrijver stelt daarnaast voor om onderstaande scope te hanteren voor de migratie voor de Finance gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debiteuren stamgegevens; - Crediteurenstamgegevens; - Complete registratie vaste activa; - Openstaande posten; - Beginbalansen per datum livegang. <p><u>Vraag:</u> Is opdrachtgever akkoord met bovenstaande scope voor de datamigratie voor HRM/Payroll en Financieel?</p>
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 134	

Nr.	betreft	Vraag
190.	Aanbestedingsleidraad - Eis 30	<p>In deze eis schrijft opdrachtgever -met verwijzing naar het uitgetekende applicatielandschap van bijlage 1- dat er koppelingen moeten worden gelegd met applicaties van Ovivio. De gebruikte applicaties van deze leverancier hebben conform bijlage 1 op dit moment geen van alleen een uitwisseling met het HRM/ Payroll systeem of Financieel systeem, alleen indirect via Quebble.</p> <p><u>Vraag:</u> Kan opdrachtgever aangeven voor welke van de applicaties van Ovivio er in de nieuwe situatie een directe uitwisseling moeten komen en welke gegevens er uitgewisseld moeten worden?</p>
Antwoord	Ovivio met financieel systeem. Onder andere debiteurgegevens, factuurgegevens, kostenplaats, grootboeknummers. Zie ook het antwoord op vraag 10 en 77	

Nr.	betreft	Vraag
191.	Aanbestedingsleidraad - Eis 65 en 66	<p>De toeleverancier/softwarepartner van de door de inschrijver aangeboden ERP-oplossing hanteert calamiteitenprocedures die verlies van data door systeemuitval, fysieke vernietiging of andere Incidenten zo goed mogelijk voorkomen, en het herstel van data vergemakkelijken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van minimaal 2 datacenters in Nederland die technieken (redundant) gebruiken die ervoor zorgen dat systemen in beginsel altijd blijven werken, zelfs als er iets misgaat. Hierdoor leidt uitval van enkele servers of storageonderdelen niet direct tot een calamiteit. Als het echt nodig is, kan worden uitgeweken naar een ander datacenter. De belangrijkste Calamiteiten met bijbehorende RPO en RTO zijn hieronder uitgewerkt:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • UITVAL DATACENTER: In het geval van een complete uitval van een datacenter is er geen rekenkracht meer beschikbaar. Dit treft dan ongeveer de helft van de klanten. De SaaS-dienst stelt op dat moment extra capaciteit in het andere datacenter beschikbaar. De RPO is in deze situatie maximaal 2 uur en de RTO is afhankelijk van de specifieke situatie. • UITVAL OPSLAG: Het systeem maakt gebruik van meerdere opslagsystemen voor de opslag van bestanden. Binnen elke opslagsysteem synchroniseren we bestanden en slaan we deze op 2 geografisch gescheiden locaties op met een RPO van 0 minuten. De verschillende opslagsystemen synchroniseren ook nog onderling met een maximale RPO van 5 minuten. Bij uitval van een compleet opslagsysteem is de RTO maximaal 4 uur. • UITVAL DATASERVER: Voor alle databaseservers is een standbyserver beschikbaar in het andere datacenter. De standbyservers synchroniseren op basis van logbestanden. De overstap naar een standbyserver is handmatig en hierbij geldt een RPO van maximaal 2 uur en een RTO van maximaal 4 uur. • OMGEVING (OF ALLE DATA) VERWIJDERD: Dit betreft een actie van een eindgebruiker van jullie, met rechten om omgevingen of data te verwijderen. Een verwijderde omgeving of data herstellen we vanuit de back-upoplossing. Wanneer je een herstelverzoek dezelfde dag indient als wij hem in behandeling kunnen nemen, dan is de RPO maximaal 2 uur en de RTO maximaal 6 uur. In andere gevallen is de RPO maximaal 24 uur en de RTO maximaal 6 uur. <p><u>Vraag:</u> Kan de opdrachtgever hier akkoord mee gaan?</p>
Antwoord	Opdrachtgever accepteert dat in uitzonderlijke situaties kan worden afgeweken (zoals grootschalige infrastructuurstoringen of uitval van een datacenter),mits in de reguliere situatie aan de gestelde eisen wordt voldaan.	

Nr.	betreft	Vraag
192.	Aanbestedingsleidraad - Eis 68	<p>De toeleverancier/softwarepartner van de door de inschrijver aangeboden ERP-oplossing hanteert binnen haar SAAS-dienstverlening onderstaand back-upschema om ervan verzekerd te zijn dat verwijderde data in bijna alle gevallen is terug te halen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DAGELIJKS: Deze back-up bewaren we 31 dagen • MAANDELIJKS: De back-up van de eerste dag van de maand bewaren we 12 maanden. • JAARLIJKS: De back-up van de eerste dag van ieder jaar bewaren we 7 jaar.

		<u>Vraag:</u> Kan de opdrachtgever hier akkoord mee gaan?
Antwoord	Nee	

Nr.	betreft	Vraag
193.	Aanbestedingsleidraad 4.2.2 en Eis 5	<p>Paragraaf 4.2.2. beschrijft dat de prijs bestaat uit de totale kosten voor de gevraagde dienstverlening en moet worden opgegeven als een totaal jaarprijs. In eis 5 wordt daaraan toegevoegd dat de totaaljaarprijs in 4 vooraf gefactureerde kwartaaltermijnen in rekening mag worden gebracht.</p> <p>Een in de markt gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor gebruiksrechten en bijbehorende services voor ERP-oplossingen (licenties) is dat maandelijks het verschuldigde bedrag wordt berekend op basis van het afgenomen aantal (medewerker)licenties. Wanneer het aantal gebruikers stijgt of daalt, dan wordt het aantal op de eerstvolgende factuur aangepast, waarmee de gefactureerde bedragen recht doen aan de werkelijke afname-omvang van de SaaS-diensten, zowel bij toekomstige groei als bij toekomstige krimp van de organisatie-omvang.</p> <p><u>Vraag:</u> Kan de aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? Indien nee, wat is hiervan de reden?</p>
Antwoord	Nee, er worden geen licenties afgenomen.	